



Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse. Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Taotleja andmed

Taotleja nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Address:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>

Kontaktisikud

Eesnimi:	
Perenimi:	
Isikukood:	
Roll:	
Telefon:	
e-post:	
Isik soovib saada teavitust e-postile:	
Kontaktisiku täpsustus:	

Taotleja kogemus

Taotleja kogemus keelevaldkonna tegevuste ja projektide läbiviimisel:

Kirjeldada taotleja varasemaid kogemusi keelevaldkonna sh projektiga sarnaste tegevuste elluviimisel ja projektide rakendamisel viimase kolme aasta jooksul. Tegevuse 1 taotluse puhul kirjeldada, millist koostööd on (võõrkeele)õpetajate ja (võõrkeele)õpetajaks õppivate üliõpilastega varem tehtud.

NÄIDIS

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number:	
Projekti nimi:	
Projekti algus ja lõpp:	<i>Kestus maksimaalselt 24 kuud</i>

Taotlusvoorust tulenevad andmed

Taotlusvoor:	1.5.6 Piirkonna vajadustest lähtuva ebapiisava keeleoskusega eesti keelest erineva ema- või kodukeelega elanikkonnale keelealase vaba- ja kogemusõppe pakkumine (tegevus 2) - 17.10.2016-28.11.2016 1.5.6 Haridusasutuste keelealased koostöötegevused (tegevus 3) - 17.10.2016-28.11.2016
---------------------	---

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?:	
--	--

Partnerid

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid ja partneri kontaktisikud (antud taotlusvoorudes partnerite lisamine pole lubatud)

Nimi:	
Registrikood:	
Juriidiline vorm:	
Telefon:	
E-post:	
Riik:	
Aadress:	
Postiindeks:	
Pangakonto:	
Projekti kulude käibemaks:	<i>Märkige, kas projektiga seotud kulude käibemaksu saab küsida riigilt tagasi või jääb käibemaks kulu tegija kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult juhul, kui see ei ole riigi käibemaksuõiguse alusel tagastatav.</i>
Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks tuleb läbi viia riigihange:	<i>Märkige, kas taotleja viib projekti raames vastavalt riigihangete seadusele kaupade/teenuste ostmiseks ja tööde tegemiseks läbi riigihankeid.</i>
Partneri kinnituskiri projektis osalemise kohta:	<i>e-toetuse keskkonnas on kinnituskirja vorm leitav abiinfo alt</i>

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab:	1.5.6 Keeleõppetegevused edukamaks toimetulekuks tööturul
Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel:	Kindlasummaliste maksete korral ei ole kulude hüvitamine ühtse määra alusel lubatud. Valige „ei kohaldu“.

Keeleõppetegevused edukamaks toimetulekuks tööturul (1.5.6)

Projekti väljund:	Lisage projektile nii mitu väljundit, kui mitut kindlasummalist makset planeerite projektis kasutada.
-------------------	---

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest:	<ul style="list-style-type: none">Kirjeldage seoseid hetkeolukorra ja planeeritavate tegevuste vahel.Selgitage, mis on eeldatav projekti mõjupiirkond, kas tegevused on planeeritud kindla sihtgrupi või regiooni põhiselt ning kes on koostööpartnerid, kellega koos viiakse projekti ellu.Kirjeldage, mis probleemi lahendada soovitakse ning mis tegevustega seda lahendada kavatakse.
Projekti eesmärk ja tulemused:	<ul style="list-style-type: none">Sõnastage projekti eesmärk ning tooge välja, mis tulemused projekti elluviimisega saavutatakse. Selgitage näitajaid.
Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:	
Projekti tulemuste jätkusuutlikkus:	
Projekti eeltingimused:	
Projekti kasusaajad:	Vastavalt taotlusvoorule: <ul style="list-style-type: none">ebapiisava keeleoskusega eesti keelest erineva ema- või kodukeelega täiskasvanud ja koolikohustuseest välja jõudnud noored;lapsed ja noored kuni 26. eluaastani.
Projekti kasusaajate asukoht:	
Kasusaajate maakond:	
Kasusaajate linn/vald:	
Projekti kasusaajate täpsustus:	

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Keeleõppetegevused edukamaks toimetulekuks tööturul (1.5.6)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Väljund 1			
<i>Näitaja nimetus vastavalt väljundile 1</i>			
Väljund 2			
<i>Näitaja nimetus vastavalt väljundile 2</i>			
Väljund ...			
<i>Näitaja nimetus vastavalt väljundile ...</i>			
Valdkonna ülesed näitajad			
Tegevustes osalenute arv (<i>projekti tulemusnäitaja</i>)	Osalejate arv		
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabauhendused?			
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv		
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga?			
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga?			
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga?			
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga?			

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Keeleõppetegevused edukamaks toimetulekuks tööturul (1.5.6)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse?

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Tegevuse täpsustus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
Väljund 1				
<i>Tegu on süsteemi poolt tegevusereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>		<i>Tuua välja, mis on tegevuse tulemused ja planeeritud (väljundi) näitaja saavutamise tõendamise alus, nt mis dokumente on võimalik tulemuse ja näitaja saavutamise tõendamiseks esitada.</i>		
Väljund 2				
<i>Tegu on süsteemi poolt tegevusereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>		<i>Tuua välja, mis on tegevuse tulemused ja planeeritud (väljundi) näitaja saavutamise tõendamise alus, nt mis dokumente on võimalik tulemuse ja näitaja saavutamise tõendamiseks esitada.</i>		
Väljund ...				
<i>Tegu on süsteemi poolt tegevusereale antud juhusliku tunnusnumbriga</i>		<i>Tuua välja, mis on tegevuse tulemused ja planeeritud (väljundi) näitaja saavutamise tõendamise alus, nt mis dokumente on võimalik tulemuse ja näitaja saavutamise tõendamiseks esitada.</i>		

Koostööpartnerid (ainult tegevuses 3)

Tuua välja osapooled, kellega projekti raames koostööd tehakse, ning lisada kinnitav dokument.

Koostööpartnerid:	<i>Tooge välja osapooled, kellega projekti raames koostööd tehakse, ning lisage kinnitav dokument (koostööpartneri kinnituskiri).</i>
-------------------	---

Koostööpartnerite kinnituskirjad: *kinnituskirja vormi leiate taotluse abiinfo alt.*

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%):	
Kas projektiga teenitakse tulu?:	
Kulu-tulu analüüsi fail:	

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR):	
Abikõlbliku kulu summa (EUR):	
Taotletud toetuse määr (%):	
Taotletav toetuse summa (EUR):	
Omafinantseeringu summa (EUR):	

Tegevuste eelarve

Keeleõppetegevused edukamaks toimetulekuks tööturul (1.5.6)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%):

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Eelarve rea täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Väljund 1			
	<i>Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<i>Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud ja tooge välja arvutuskäigud. Koolituse maksumuse arvutamisel kasutage standardiseeritud ühikuhindasid. Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.</i>	<i>Abikõlblik summa võrdub täpsustuse lahtris toodud arvutuskäiguga.</i>
Väljund 2			
	<i>Süsteem kuvab siia tegevuse nimetuse vastavalt tegevuste lehe loetelule.</i>	<i>Kirjutage lahti iga projekti tegevuse juurde planeeritud kulud ja tooge välja arvutuskäigud. Koolituse maksumuse arvutamisel kasutage standardiseeritud ühikuhindasid. Tegevuse kulud kokku peavad võrduma eelarve tabeli sama rea abikõlbliku summaga.</i>	<i>Abikõlblik summa võrdub täpsustuse lahtris toodud arvutuskäiguga.</i>
Kokku (EUR):			0,00

VALDKOND KOKKU (EUR): 0,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Kulu (summas alates 5000 € km-ta) otstarbekust, parima hinna ja kvaliteedi suhet tõendavad dokumendid:	<u>Lisa fail ...</u> <i>Täiendavad dokumendid, mis tõendavad, et kulu on eelarvestatud säästlikult, otstarbekalt ning parima hinna ja kvaliteedi suhtega, kui kuluartikli summa ületab 5000 eurot (käibemaksuta)</i>
--	---

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Keeleõppetegevused edukamaks toimetulekuks tööturul (1.5.6)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
		0,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		0,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		0,00
Kokku (EUR):		0,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 0,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Taotlust saavad esitada kõik taotluse kontaktisikuks märgitud isikud. Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Soovi korral saate taotluse enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata:

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et kõik koostööpartnerid on andnud nõusoleku osalemise kohta
- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise aluse
- Kinnitan, et ma nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel
- Kinnitan, et nõustun dokumentide ja teabe kättetoimetamisega elektroonselt käesolevas taotluses nimetatud kontaktisiku e-posti aadressil või e-toetuse keskkonna kaudu
- Kinnitan, et olen teadlik määruses sätestatud kulude hüvitamisviisist, millega taotluses nimetatud kulud hüvitatakse kindlasummalise makse alusel projekti tulemuste täielikul saavutamisel

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.

Taotluse lisa 1

KOOSTÖÖPARTNERI KINNITUSKIRI (ainult tegevuses 3)

Koostööpartneri nimi	
Koostööpartneri tegevused projektis	
Varasem koostöö taotlejaga, koostööpartneri valiku põhjendus	

Kinnitan, et osaleme projektis (projekti nimi) ning olen tutvunud projekti sisuga.

Esindusõigusliku¹ isiku nimi:

Ametikoht:

Allkiri:

¹ Seadusjärgset esindusõigust mitteomava isiku puhul lisada volikiri