



RIIGI TUGITEENUSTE
KESKUS

Iceland 
Liechtenstein
Norway grants

**AVATUD TAOTLUSVOORU
„SPETSIALISTIDE KOOLITAMINE PEREVÄGIVALLA TEEMAL NING
SOTSIAALPROGRAMMI LOOMINE SEKSIOSTJATELE“
TAOTLEMISE JUHEND**

1. TAOTLUSTE ESITAMINE E-TOETUSE KESKKONNAS

- Taotluste esitamine toimub **e-toetuse keskkonnas** (vaata siit: <https://etoetus.struktuurifondid.ee>). Taotlust saab esitada vaid taotlusvoorule, mis on avatud;
- Taotlus peab vastama **taotlusvoorule tingimustele (TT)**
- Taotlus sisaldab teavet, mis on asjakohane ja õige ning see tuleb esitada etteantud vormil koos nõutud **dokumentidega (TT)**:
 - meeskonnaliikmete CV;
 - projekti eelarve;
 - projekti partneri kinnituskiri (kui on partner);
 - volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.
- Taotluse peab olema **allkirjastatud esindusõigusliku õigusliku poolt**. Kui taotlus esitatakse volituse alusel, tuleb taotlusele lisada **volikiri**;
- Taotletava **toetuse summa ja osakaal abikõlblikest kuludest** on korrektsed ja vastavad tingimustele (minimaalne toetus 40 000 eurot ja maksimaalne toetus 60 000 eurot);
- Projekti partneri kaasamisel peab taotlus sisaldama **partneri kinnituskirja** ja partneri tegevusi;
- Toetust taotletakse vaid TT-s ettenähtud **eesmärkide ja tulemuste saavutamiseks**;
- Toetatavad tegevused viiakse ellu **abikõlblikkuse perioodil** Eestis või partneri asukohariigis (projekti algus ja lõpp peavad mahtuma abikõlblikkuse perioodi sisse); Projektide kestvus võib olla maksimaalselt 18 kuud.
- Taotluses peab kirjeldama tegevuste **jätkusuutlikust** (sh kulude kätteallikad);
- Toetust ei või taotleda kulude, millele on juba eraldatud **muudest allikatest** (riigieelarvelised vahendid, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest) **vahendeid**. Taotleja, kes on taotlenud projektile või osale tegevustest rahastamist samaaegselt muudest allikatest, **esitab taotluses sellekohase teabe**;
- Taotleja ja projekti partneril **ei tohi olla käimas sundlõpetamist, pankrotimenetlust, likvideerimist** ega riiklike **maksude võlgnevusi**;
- Taotlus peab sisaldama taotlusvoorus etteantud **nõutud kinnitusi**;
- Taotlus tuleb **esitada õigeaegselt**, hilinenud taotlusi ei võeta menetlusse;
- Toetust kasutatakse vaid **abikõlblike kulude hüvitamiseks**
Abikõlblikud projekti kulud:
 - otsesed personalikulud
 - töötajate reisi- ja päevarahad;
 - projekti avalikustamisega seotud kulud;
 - uue või kasutatud seadmise ostmise kulu;
 - kinnisasja ostmise kuni 10%;

- tarbekaupade ja tarvikute ostmine;

Mitteabikõlblikud projekti kulud:

- laenuintress;
 - finantstehingute tasud;
 - eraldised kahjumi katmiseks;
 - valuutakursi muutuste kahjum;
 - käibemaks;
 - kulud, mis kaetakse muudest allikatest;
 - mootorsõiduki otsmise ja liisimise kulu;
 - mootorsõiduki remondi- ja tarvikute kulud;
 - trahvid ja muud rahalised karistused;
 - kohtuvaidluste kulud;
 - teised kulud, mis ei ole vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks.
- Projektitegevuste tulemusena **teenitud tulu** käsitatakse projekti eelarve osana;
 - **Käibemaks** on abikõlblik, kui seda ei ole võimalik projekti raames tasutuna sisendkäibemaksuna maha arvata või tagasi taotleda või kui käibemaksu ei hüvitata muul viisil;
 - Käesoleva taotlusvooru raames jagatavat toetust võidakse käsitleda kui vähese tähtsusega riigiabi vastavalt Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr [1407/2013](#) artiklile 3.
 - E-toetuse keskkonnas taotluse väljade juures asuvate **küsimärkide peale** klikkides kuvatakse **täiendav info välja täitmiseks**.

2. TAOTLUSTE ESMANE KONTROLL JA TAGASISIDE

Rakendusüksus teostab esitatud taotlustele esmase tehnilise vastavuse kontrolli 10 tööpäeva jooksul ning annab tagasiside läbi e-toetuse keskkonna projekti postkasti.

3. TAOTLUSTE HINDAMINE EKSPERDITE POOLT

Vastavaks tunnistatud taotlused suunatakse hindamiseks eksperditele (*vähemalt 2 erapooletut eksperti*). Ekspertide hindamistulemuste aritmeetiliste keskmiste alusel tekkinud projektide nimekiri edastatakse hindamiskomisjonile. Kui taotlus saab ekspertide hindamise käigus vähem kui 50% punktidest vormistatakse taotluse mitterahuldamise otsus.

4. HINDAMISKOMISJON VAATAB TAOTLUSED ÜLE

Hindamiskomisjon vaatab taotlused üle 15 tööpäeva jooksul ning kinnitab rahastuse saavate projektide nimekirja ning edastab selle koos protokolliga rakendusüksusel.

5. OTSUSE VORMISTAMINE JA TEAVITAMINE

Rakendusüksus vormistab otsused 10 tööpäeva jooksul hindamiskomisjoni otsuse alusel ja teavitab taotlejat läbi e-toetuse keskkonna postkasti.

Taotlusvooru ja taotlemise kohta saab täiendavat informatsiooni RTK koduleheküljelt: <https://www.rtk.ee/toetused/toetuste-rakendamise/emp-ja-norra-toetused-2014-2021>

Kontaktid:

Liina Breicis – tel. 663 1952; liina.breicis@rtk.ee

Kelly Poopuu – tel. 663 1911; kelly.poopuu@rtk.ee

Pille Penk – tel. 663 1856; pille.penk@rtk.ee