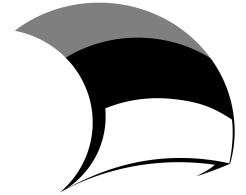




Euroopa Liit
Euroopa struktuuri-
ja investeerimisfondid



Eesti
tuleviku heaks

Projekti "NÄIDIS TAOTLUS Väiketoeetus uudsetele lahendustele" taotlus Euroopa Liidu struktuurivahenditest rahastamiseks

Taotleja

Lehel saate sisestada projektile toetust taotleva juriidilise isiku andmed ja kontaktisik(ud). Kõiki sisestatud andmeid saate enne taotluse lõplikku esitamist muuta, kontaktisikuid saate muuta kogu projekti eluaja vältel. Taotluse esitamiseks tuleb kõik andmed sisestada järgnevasse väljadesse.

Taotlust saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta, allkirjastada ja esitada üksnes kontaktisikuks lisatud isikud.

Taotleja andmed

Taotleja nimi: Sihtasutus Innove

Registrikood: 90008287

Juriidiline vorm: Sihtasutus

Telefon: +372 7350501

E-post: innove@innove.ee

Riik: Eesti

Aadress: Löötsa tn 4, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond

Postiindeks: 11415

Pangakonto:

Konto omanik, millele rakendusüksus teostab Ei
toetuse makseid, on ka makse saajaks:

Projekti kulude käibemaks: Jääb kulu tegija kanda

Kaupade / teenuste ostmiseks, tööde tegemiseks Jah
tuleb läbi viia riigihange:

Kontaktisikud

Nimi	Ametikoht	Roll	Telefon	E-post	Isik soovib saada teavitusi e-postile
Kärt Kraaving	koordinaator	Kontaktisik, Sisestaja	7350763	kart.kraaving@innove.ee	Jah
Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kirjavahetus Projekt Maksetaotlus Aruanne					
Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Ülle Luide	juht	Kontaktisik	1234567	ylle.luide@innove.ee	Ei
Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Kaili Taalmann	infospetsialist	Kontaktisik	2345678	kaili.taalmann@innove.ee	Ei
Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					
Helmi Tampere	koordinaator	Kontaktisik	1234567	helmi@innove.ee	Ei
Objektid mille menetlemisest kasutajat teavitatakse: Kontaktisiku täpsustus: Lisadokumendid:					

KontsERN

Taotlejal on ema- või tütarettevõtteid või omab Ei
taotleja või tema füüs.isikust osanik või
aktsionär mõnes muus äriühingus või omatakse
taotleja üle konkurentsiseaduse §2 lg4
tähtsuses valitsevat mõju:

Taotleja kontsERNiliikmete skeem:

Fail	Tüüp	Kirjeldus	Lisatud	Lisaja	Maht
Lisa 3_kontsERNipuu.do...	Muu		15.06.2018	Kärt Kraaving	13.4 KB

Sisu:
Allkirjad:

Vähese tähtsusega abi

Toetuse taotleja, keda loetakse
konkurentsiseaduse § 2 mõistes ettevõtjaks:

Toetus tootmistegevuse jaoks

Kas taotleja on alates 2014.a saanud
tootmistegevuse jaoks toetust ERFist, ESFist,
Ühtekuuluvusfondist, Euroopa Maaelu Arengu
Euroopa Põllumajandusfondist, Euroopa
Merendus- ja Kalandusfondist:

Ei

Millistest fondidest ja millal on tootmistegevuse
jaoks toetust eraldatud:

Toetatava tegevusega seotud majandustegevus

Kas taotleja toetatava tegevusega seotud
majandustegevus on lõppenud või peatunud:

Ei kohaldu

Üldandmed

Lehel saate sisestada projekti üldandmed ja info selle kohta, kas olete saanud või taotlenud käesoleva projektiga sisuliselt seotud tegevuste elluviimiseks toetust teistest allikatest. Vastavalt "Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse taotlemise ja taotluste menetlemise nõuded ja tingimused toetuse andmise tingimuste määramise kehtestamiseks" § 4 lg 1 p 14 ei saa toetust taotleda kulule, millele on toetust juba eraldatud teisest meetmest või riigisisestest või muudest välisabi vahenditest.

Projekti üldandmed

Projekti number: 2014-2020.2.02.18-0077

Projekti nimi: NÄIDIS TAOTLUS Väiketoetus uudsetele lahendustele

Projekti algus ja lõpp: 01.07.2018-31.12.2018

Taotlusvoorst tulenevad andmed

Taotlusvoor: 2.2.1 ATV1 Väiketoetus uudsete lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks sotsiaalvaldkonnas (hoolekandeteenused) - 12.06.2018-31.12.2019

Käesoleva projektiga seotud toetused

Kas taotleja on rakendanud või taotlenud vahendeid käesoleva projektiga sisuliselt seotud (k.a jätkutegevused) tegevuste rahastamiseks?: Ei

Partnerid ja makse saajad

Lehel saate sisestada projekti elluviimisesse kaasatud partnerid ja nende kontaktisikud. Kohustuslik on sisestada partnerid, kes panustavad projekti rahaliselt või kelle kulusid projektist hüvitatakse. Siin sisestatud andmetega eeläidetakse rahastajate leht.

Kõik taotluse juurde kontaktisikuks märgitud isikud näevad antud taotlust e-toetuse keskkonna kaudu ning saavad taotlust enne selle ametlikku esitamist muuta ja allkirjastada ning esitada.

Partnerid, makse saajad ja nende kontaktisikud

Nimi	Nimi pangas	Registri-/isikukood	Roll	Telefon	E-post
Rahandusministeerium	Rahandusministeerium	70000272	Makse saaja		

Kontsern

Partneril on ema- või tütaretevõtteid või omab partner või tema füüs.isikust osanik või aktsionär mõnes muus äriühingus või omatakse partneri üle konkurentsiseaduse §2 lg4 tähenduses valitsevat mõju:

Partneri(te) kontserniliikmete skeem(id):

Vähese tähtsusega abi

Partnerite nimed, keda loetakse konkurentsiseaduse § 2 mõistes ettevõtjaks ja kes EI OLE kolme eelarveaasta jooksul, alates taotluse esitamisest, saanud vähese tähtsusega abi (konkurentsiseadus § 33):

Partnerite nimed, keda loetakse konkurentsiseaduse § 2 mõistes ettevõtjaks ja kes ON kolme eelarveaasta jooksul, alates taotluse esitamisest, saanud vähese tähtsusega abi (konkurentsiseadus § 33):

Toetus tootmistegevuse jaoks

Kas partner(id) on alates 2014.a saanud tootmistegevuse jaoks toetust ERFist, ESFist, Ühtekuuluvusfondist, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist, Euroopa Merendus- ja Kalandusfondist:

Millistest fondidest ja millal on tootmistegevuse jaoks toetust eraldatud (tuua välja partnerite lõikes):

Toetatava tegevusega seotud majandustegevus

Kas partneri(te) toetatava tegevusega seotud majandustegevus on lõppenud või peatunud:

Partnerite nimed, kelle toetatava tegevusega

seotud majandustegevus ON lõppenud või
peatunud:

Sisu

Lehel saate kirjeldada projekti, tuues välja projektile sõnastatud eesmärgi ja tulemuse, projekti tegevused koos väljunditega ning nende saavutamise mõõdikud. Samuti saate määratleda projekti seotuse valdkonnaga, millesse projekt panustab. Siin lehel sisestatud projekti väljundite kohta tuleb järgmistel lehtedel sisestada lisaandmeid.

Projekti valdkonnad

Valdkond, millesse projekt panustab: Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel: 15%

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

- Projekti väljund:
- Äriplaani koostamine
 - Koostööpartneri otsimine ja kaasamine
 - IT-lahenduse väljatöötamine
 - Prototüübi väljatöötamine ja testimine

Projekti kirjeldus

Olemasolev olukord ja ülevaade projekti vajalikkusest: Kirjeldage lühidalt olemasolevat olukorda ja probleeme, mille lahendamisele on projekt suunatud. Samuti põhjendage, miks kavandatav projekt nende lahendamiseks vajalik on.

Projekti eesmärk ja tulemused: Projekti eesmärk on kaugem siht, mille saavutamisele projekti on suunatud, kuid milleni jõudmiseks võib vajalik olla mitmete projektide koosmõju.

Projekti tulemus on konkreetne olukord, mida soovite toetuse abil projekti lõpuks saavutada.

Jälgige, et eesmärk oleks kooskõlas meetme määruuses toodud meetme üldise eesmärgiga, milleks on:

- inimese hoolduskoormuse vähendamine ning tööturule suundumise või tööturul jätkamise toetamine;
- erivajadusega inimese toimetuleku toetamine tööturule suundumisel või tööturul jätkamise võimekuse suurendamine.

Oluline on eesmärki mitte defineerida tegevusena (kvaliteedi parandamine) või kasutades mittemõõdetavaid kvaliteedikriteeriume. Planeeritavad tulemused peavad aitama liikuda eesmärgi suunas ja olema seatud realistlikult.

Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele:

Kirjeldage lühidalt (maks 500 tähemärki), lõõvalt ja lihtsalt projekti vajalikkust, eesmäärke ja tegevusi. Kokkuvõte avaldatakse www.struktuurifondid.ee lehel.

Projekti tulemuste jätkusuutlikkus: Kirjeldage, mis saab projekti käigus loodust projektijärgselt, sh kuidas on tagatud vara säilimine ja haldamine projekti eesmärkidele vastavalt vähemalt 5 a jooksul pärast projekti lõppemist, kuidas kaetakse loodu püsikulud.

Mõelge läbi ja kirjeldage, mis saab tegevustest reaalselt siis, kui projekt on oma tegevused teinud ja abikõlblikkuse periood on lõppenud.

Projekti eeltingimused: Kirjeldage, millised on ning kas ja kuidas on täidetud projekti loomiseks ja elluviimiseks vajalikud eeltingimused. Kui projekti eeltingimused puuduvad, märkige see ära.

Antud voorus märkige, et eeltingimused puuduvad.

Riskianalüüs: Tooge välja võimalikud aspektid, mis võiksid takistada projekti planeeritud elluviimist. Missugused probleemid võivad tekitada ajakavast mahajäämust, mille ilmumise korral ei pruugi kavandatud tegevused toimuda. Projekti riskide kirjeldamisel arvestage nii tõenäosust, mõju kui ka juba olemasolevaid kontrolli /maandamise meetmeid. Kirjeldage vaid suuremaid riske, mis võivad põhjustada projekti eesmärkide või tulemuste mittetäielikku saavutamist.

Projekti kasusaajad: Tööealine erivajadustega inimene, Tööealine hoolduskoormusega inimene, Hooldusvajadusega inimene

Projekti kasusaajate asukoht: üle-eestiline

Projekti kasusaajate täpsustus: Kui valitud kasusaajad vajavad täpsustamist, siis kirjeldage siinkohal kasusaajaid täpsemalt.

Taotleja kogemused projekti tegevustega analoogsete tegevuste elluviimisel: Taotleja kogemused projekti tegevustega analoogsete tegevuste elluviimisel.

Näitajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, milliseid näitajaid kasutate kavandatud muutuste ning väljundite loomise mõõtmiseks. Samuti tuleb iga näitaja juures tuua välja muutust mõõtev kogus (numbriliselt), mida projekti elluviimisel kavandatakse saavutada. Projektis saavutatava muutuse tulemuse näitaja on lehel automaatselt olemas ning sellele tuleb lisada projektipõhised väärtused. Ülejäänud näitajad tuleb lisada taotlejal.

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Näitaja nimetus	Mõõtühik	Algväärtus	Sihtväärtus
Äriplaani koostamine			
Äriplaani koostatud			Jah
Koostööpartneri otsimine ja kaasamine			
Koostööpartnerid kaasatud			Jah
IT-lahenduse väljatöötamine			
IT-lahendus väljatöötatud			Jah
Prototüübi väljatöötamine ja testimine			
Prototüüp väljatöötatud ja testitud			Jah
Valdkonna ülesed näitajad			
Hoolekande teenuste saajate arv	teenuse saaja	0,00	0,00
Kas projekti viivad osaliselt või täielikult ellu sotsiaalpartnerid või vabaühendused?			Ei
Kas projekti üheks eesmärgiks on naiste jätkusuutliku osaluse ja edu tagamine tööhõives?			Ei
Kas projekt on suunatud riigi, piirkonna või kohaliku tasandi haldus- ja ametiasutustele või avalike teenuste osutamisele?			Jah
Projektist otseselt (nii rahaliselt kui mitterahaliselt) toetatud mikro-, väikese- ja keskmise suurusega unikaalsete ettevõtete (sealhulgas ühistute ja sotsiaalmajandusettevõtete) arv	arv	0,00	0,00
Kas projekt on võrdseid võimalusi edendava mõjuga (st panustab naiste ja meeste võrdõiguslikkuse edendamisse; puudega inimestele võrdsete õiguste ja võimaluste tagamisse, sh ligipääsetavus; või võrdsete võimaluste tagamisse eri vanuses või rahvusest inimestele)?			Jah
Kas projekt on infoühiskonda edendava mõjuga (st toetab info- ja kommunikatsioonitehnoloogia nutikat kasutamist valdkondlike väljakutsete lahendamisel või info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kasutuselevõtu eelduste edendamist)?			Jah
Kas projekt on regionaalarengut edendava mõjuga (st toetab piirkondlikke erinevusi tasakaalustava arengu soodustamist; piirkondade eripära ja erivajaduste arvestamist; piirkonna terviklikkuse arvestamist või lähimuspõhimõtte rakendamist regionaalarengu suunamisel)?			Jah
Kas projekt on riigivalitsemist edendava mõjuga (st toetab ühtset riigivalitsemist; kaasavat ja teadmispõhist poliitikakujundamist või avalike teenuste kasutajasõbralikku osutamist)?			Jah

Kas projekt on soolist võrdõiguslikkust edendava mõjuga? Jah

Selgitus, miks projekt on soolist
võrdõiguslikkust edendava või mitte edendava
mõjuga:

Selgitus, miks projekt on soolist võrdõiguslikkust edendava või mitte edendava
mõjuga

Selgitus, miks projekt on regionaalarengut
edendava või mitte edendava mõjuga:

Selgitus, miks projekt on regionaalarengut edendava või mitte edendava mõjuga

Selgitus, miks projekt on võrdseid võimalusi
edendava või mitte edendava mõjuga:

Selgitus, miks projekt on võrdseid võimalusi edendava või mitte edendava mõjuga

Selgitus, miks projekt on riigivalitsemist
edendava või mitte edendava mõjuga:

Selgitus, miks projekt on riigivalitsemist edendava või mitte edendava mõjuga

Selgitus, miks projekt on infoühiskonda
edendava või mitte edendava mõjuga:

Selgitus, miks projekt on infoühiskonda edendava või mitte edendava mõjuga

Tegevused

Lehel saate sisestada projekti tegevused ning nende elluviimise alguse ja lõpu. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse? Ei

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Planeeritud algus	Planeeritud lõpp
Äriplaani koostamine			
1	Tegevus 1	01.07.2018	31.08.2018
Tegevuse täpsustus: Tegevuste sisestamine: <ul style="list-style-type: none">Sisestage elluviidavad tegevused (tegevuse nimetus, täpsustus, algus- ja lõppkuupäev)Planeeritud tegevused peavad jääma Üldandmete lehel olevasse projekti perioodiIga tegevuse juures kirjeldage loogilises järjestuses projekti elluviimise tegevusi täpsemalt, st kuidas ja milliste tegevustega projektis kavandatavad tulemused saavutatakse. Samuti tuleb tegevuse täpsustuse juures tuua välja, milliseid ülesandeid täidab toetuse taotleja või tema partner (olemasolul)			
Koostööpartneri otsimine ja kaasamine			
2	Tegevus 2	01.07.2018	30.09.2018
Tegevuse täpsustus: Mida, miks ja kellele: <ul style="list-style-type: none">Toetatav tegevus on Eestis uudse sotsiaalteenuse, välja arvatud sotsiaaltransport, või toote arendamine, testimine või kasutusele võtmine. <u>Antud voor on suunatud esmase idee edasiarendamisele või põhitoetuse taotluste ettevalmistamisele</u>Määruse eesmärk ei ole toetada sellise teenuse või toote pakkumist, mis on mõnes riigis valmis arendatud ning mida saab Eesti turul kohe pakkuma hakata. Teenuse või toote pakkumisele peab eelnema arenduskomponent, nt IT-arendus või protsesside muutmine või kohaldamine Eestile sobilikuksProjekti tegevused peavad panustama nimetatud määruse eesmärkidesse:<ol style="list-style-type: none">inimese hoolduskoormuse vähendamine ning tööturule suundumise või tööturul jätkamise toetamine;erivajadusega inimese toimetuleku toetamine tööturule suundumisel või tööturul jätkamise võimekuse suurendamine.Toetatavate tegevuste sihtrühmaks on erivajadusega, hoolduskoormusega ja hooldusvajadusega inimesed			
IT-lahenduse väljatöötamine			
3	Tegevus 3	01.09.2018	31.12.2018
Tegevuse täpsustus: Terminid: <ul style="list-style-type: none">erivajadusega inimene – inimene, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab kõrvalabi;hoolduskoormusega inimene – tööealine isik, kes hooldusvajadusega pereliikme hooldamise tõttu ei saa osaleda või jätkata osalemist tööturul täis- või osalise tööajaga;hooldusvajadusega inimene – 18-aastane või vanem inimene, kes vajab järelevalvet, juhendamist või abi igapäevaseks toimetulekuks vajalikes toimingutes, sealhulgas kehahooldus, toitumine ja liikumine;			

- teenuse või toote arendamine – uuringute või kogemuste kaudu saadud teadmiste rakendamine Eestis uue teenuse või toote loomiseks, teenuse või toote täiustamiseks või juurutamiseks;
- teenuse või toote disainimine – uue teenuse või toote loomine või olemasoleva teenuse või toote arendamine;
- uudne lahendus – teenuse või toote väljatöötamist või uuendamist hõlmavate uute ideede ja teadmiste kasutamine;
- sotsiaalteenus või toode – isiku või tema pereliikme toimetulekut soodustav teenus või toode;
- pereliige – abielus, vabaabielus või registreeritud kooselus olev isik ning tema alaneja, üleneja ja küljjoones sugulane, sealhulgas poolõde ja poolvend.

Prototüübi väljatöötamine ja testimine

9	Tegevus 4	01.10.2018	31.12.2018
---	-----------	------------	------------

Eelarve

Lehel saate sisestada elluviidavate tegevuste eelarve ja lisatingimused projekti kohta.

Üldtingimused

Taotletud toetuse määr (%): Kõigil tegevustel sama

Kas projektiga teenitakse tulu?: Projektiga ei teenita tulu või tulu teenimise reeglid ei kohaldu

Projekti maksumus

Kogumaksumus (EUR): 45 000,00

Abikõlbliku kulu summa (EUR): 45 000,00

Taotletud toetuse määr (%): 85,00

Taotletav toetuse summa (EUR): 38 250,00

Omafinantseeringu summa (EUR): 6 750,00

Tegevuste eelarve

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Projekti kulude hüvitamise ühtne määr (%): 15,00

Projekti tegevuse tunnus	Projekti tegevuse nimetus	Abikõlblik summa (EUR)	%
Äriplaani koostamine			
1	Tegevus 1	900,00	2,00
Eelarve rea täpsustus: Kirjutage lahti iga tegevuse juurde planeeritud kulud ja tooge välja arvutuskäigud. Näide eelarve rea täpsustuse kohta: Äriplaani koostamise teenus 500 eur Projektijuhi välislähetuse kulud (3 päeva): <ul style="list-style-type: none">lennukipiletid Tallinn-Riia-Tallinn 100 eurmajutuskulu 2 ööd Riias 2x75 eur = 150 eur			

- päevaraha 3x50 eur = 150 eur

Summade sisestamisel saate kasutada sarnaselt excelile liitmise/lahutamise/korrutamise/jagamise funktsiooni alustades tehet võrdusmärgiga.

4	Otsene personalikulu	1 000,00	2,22
---	----------------------	----------	------

Eelarve rea täpsustus:

OTSENE PERSONALIKULU JA ÜHTSE MÄÄRA ALUSEL KULUD ehk KAUSSED KULUD

Projekti otsesteks personalikuludeks loetakse toetatava tegevuse tegemise ja projekti juhtimise kulud.

Otsete personalikulude all võib näidata töölepingu või füüsilise isikuga võlaõigusseaduse alusel sõlmitavast lepingust tulenevat tasu, mida maksustatakse maksude ja maksetega.

Kui projektijuhtimist osutatakse töölepingu või füüsilise isikuga sõlmitud võlaõigusseaduses nimetatud töövõtu- või käsunduslepingu alusel, näidake projektijuhtimise kulu Horisontaalsete kulude all (Otsene personalikulu).

Ühtse määra alusel kulud (ehk kaussed kulud) arvestab süsteem automaatselt ja see summa moodustab otsestest personalikuludest 15%.

Projekti kauseteks kuludeks loetakse projekti üldkulud ja projekti administreerimisel tekkivad kulud (ühendmääruse § 9 lg 5 ja lg 6).

Üldkulud:

- kontoritarvete ja -mööbli ostmise, rentimise, hooldamise ja remondi kulud;
- sidekulud, sealhulgas interneti-, telefoni- ja postikulu;
- infotehnoloogia kulud, sealhulgas tark- ja riistvara, kontoritehnika ostmise ja rentimise, ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldamise ja remondi kulud;
- kütte, vee, elektri ja ruumide koristamise kulud;
- ruumide rendikulud;
- valveteenuse kulud;
- maamaks;
- pangakonto avamise ja haldamise kulud ning makse ülekandetasu.

Projekti administreerimiseks loetakse järgmised projekti toetatavate tegevuste tegemist abistavad tegevused:

- raamatupidamine;
- sekretäri- ja personalitöö;
- juriidiline nõustamine;
- vara haldamine;
- infotehnoloogiline tugitegevus;
- muu abistav töö.

Kokku (EUR): **1 900,00** **4,22**

Koostööpartneri otsimine ja kaasamine

2	Tegevus 2	0,00	0,00
---	-----------	------	------

Eelarve rea täpsustus:

Abikõlblikud kulud on välja toodud meetme määruse §8 (vaata siit).

ABIKÕLBLIKUD KULUD

1. Personalikulud (tööleping või võlaõiguslik leping füüsilise isikuga)

- palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga (mõlema lepingu korral)
- puhkusetasu proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga ja vastavalt seaduses sätestatud korrale (ainult töölepingu korral)
- teenistusest või töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised proportsionaalselt projektiga seotud ajaga (ainult töölepingu korral)
- seadusest tulenevad maksud (mõlema lepingu korral)

2. Lähetuskulud

- toetuse saaja ja partneri töötajate välislähetusega või tööülesannete täitmisega seotud päevarahad on abikõlblikud toetuse saaja ja partneri asutusesiseste piirmäärade ulatuses ega tohi ületada määruses „Töölähetuse kulude hüvitiste maksmise kord ning välislähetuse päevaraha alammäär, maksmise tingimused ja kord” sätestatud päevaraha maksuvaba piirmäär

(välislähetuse esimese 15 päeva kohta, kuid kõige rohkem 15 päeva kohta kalendrikuus kuni 50 eurot ja 32 eurot iga järgneva päeva kohta)

- välislähetusega seotud majutuskulud võivad olla maksimaalselt 130 eurot inimese kohta ööpäevas. Riigisisese lähetusega seotud majutuskulud võivad olla maksimaalselt 100 eurot inimese kohta ööpäevas

5	Otsene personalikulu	1 000,00	2,22
Kokku (EUR):		1 000,00	2,22

IT-lahenduse väljatöötamine

3	Tegevus 3	17 758,00	39,47
---	-----------	-----------	-------

Eelarve rea täpsustus:

ABIKÕLBLIKUD KULUD

3. Isikliku sõiduauto, mootorsõiduki liisimise ja rentimise kulud

- isikliku sõiduauto kulud - abikõlblik on hüvitis vastavalt tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkultatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesisesele kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja kulule kilomeetri kohta, kuid mitte rohkem kui maksustamisele mittekuuluva piirmäära ulatuses (0,30 eur/km kuid mitte rohkem kui 335 eurot kalendrikuus; tulumaksuseaduse § 13 lõike 3 punkti 2 alusel)
- mootorsõiduki liisimise (välja arvatud väljaostukohustusega liisingulepingu puhul) ja rentimise kulu - maksimaalne hüvitatav kulu kalendrikuus kokku on 250 eurot koos käibemaksuga

4. Muud kulud

- sisseostetud uuringu, analüüsi, tehnilise teadmise ja tootearenduseks otseselt vajaliku tarkvaralitsentsi kulud
- projekti tegevuste elluviimisega otseselt seotud nõustamise kulud
- toetuse saaja või partneri konverentsil, seminaril, kursusel ja töötoas osalemise tasu
- projekti tulemuste levitamiseks koosoleku või töötoa korraldamise kulud
- toetuse kasutamisest teavitamisega seotud kulud
- ettevõtluse inkubatsiooniteenus
- sisutegevuse elluviimiseks uue või kasutatud masina, välja arvatud mootorsõiduk, või seadme rentimine või ostmise või hilisema väljaostukohustusega liisingulepingu alusel kasutamine vastavalt masina või seadme tegelikule kasutamise määrale projekti raames. Kui projekti raames soetatud masina või seadme tavapärane kasulik eluiga on projekti abikõlblikkuse perioodist pikem, loetakse abikõlblikeks kuludeks vaid masina või seadme kasutamisega seotud kulud, mis on otseselt seotud projekti elluviimisega ja mis on tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil.
- materjali või tarviku soetamine. Materjalid võivad olla erinevad vahendid, mille abil teenust või toodet arendatakse.

Uue või kasutatud masina või seadme rentimise või ostmise või liisingulepingu alusel kasutamise ja materjali või tarviku soetamise kulud kokku ei tohi ületada 10% projekti abikõlblike kulude kogumahust.

Kokku (EUR):		17 758,00	39,47
---------------------	--	------------------	--------------

Prototüübi väljatöötamine ja testimine

9	Tegevus 4	4 492,00	9,98
---	-----------	----------	------

Eelarve rea täpsustus:

ABIKÕLBLIKUD KULUD

Käibemaks on projekti raames abikõlblik, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksu sisendkäibemaksuna õigust maha arvata või käibemaksu tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.

MITTEABIKÕLBLIKUD KULUD

Lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatule (vaata siit) on mitteabikõlblikud järgmised kulud:

1. tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustuselt, välja arvatud toitlustuskuludelt, makstav maks;
2. mootorsõiduki või kinnisasja ostmise või liisimine;
3. mootorsõiduki remont ja tarvikud;
4. sihtrühmale makstavad riiklikud ning kohalike omavalitsuste toetused ja abirahad;
5. tervishoiuteenuste korraldamise seaduse §-s 2 sätestatud tervishoiuteenuste osutamine;
6. sotsiaaltransporditeenuse osutamine;

7. ehitamine ja sellega seotud materjalid.

		Kokku (EUR):	4 492,00	9,98
Horisontaalsed kulud				
7	Otsene personalikulu		17 000,00	37,78
8	Ühtse määra alusel kulud		2 850,00	6,33
		Kokku (EUR):	19 850,00	44,11
VALDKOND KOKKU (EUR):			45 000,00	100,00

Kõigi tegevuste eelarve kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 45 000,00

Rahastajad

Lehel saate sisestada info selle kohta, millises ulatuses rahastavad projekti taotleja ja partnerid.

Eakatele, erivajadustega ja toimetulekuraskustega inimestele ning nende pereliikmetele töölesaamist toetavad hoolekandeteenused (2.2.1)

Rahastaja nimi	Rahastaja täpsustus	Abikõlblik summa (EUR)
Sihtasutus Innove		6 750,00
Omafinantseeringu summa (EUR):		6 750,00
Taotletud toetuse summa (EUR):		38 250,00
KOKKU (EUR):		45 000,00

Projekti rahastajad kokku

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 45 000,00

Võrdlus eelarve lehega

ABIKÕLBLIK SUMMA KOKKU (EUR): 45 000,00

Esitamine

Lehel saate üle vaadata sisestatud andmed (läbi genereeritud pdf-faili), lisada volikirju ja esitada taotlust rakendusüksusele.

Enne taotluse esitamist veenduge esindusõiguse olemasolus Äriregistri registrikaardilt või lisage taotlusele volikiri, mis tõendab allkirjastaja esindusõigust.

Taotluse esitamisel veenduge, et teie arvutisse oleks paigutatud uusim ID-kaardi tarkvara. Tarkvara saab allalaadida siit.

Rakendusüksusele **esitatava** projekti taotluse versiooni saate enne allkirjastamist ja saatmist alla laadida ja üle vaadata: taotlus_2014-2020.2.02.18-0077_03072018_165302.pdf

Volitused

Kontrollige e-äriregistrist, kas Teil on äriregistri registrikaardi järgi õigus taotleja Sihtasutus Innove (registrikood 90008287) esindamiseks: Kontrolli äriregistri registrikaarti siit.

Taotlusele ei ole lisatud volituse faile.

Kinnitused

Palun tutvuge alljärgnevate tingimustega ning kinnitage, et olete nendega nõus:

- Kinnitan, et olen teadlik toetuse saamisega kaasnevatest avalikkuse teavitamise nõuetest, mis on kehtestatud struktuuritoetuse seaduse § 39 lõike 10 alusel
- Kinnitan, et olen teadlik, et struktuuritoetuse seaduse § 39 lõikes 3 nimetatud toetuse saamisega seotud andmed avalikustatakse
- Kinnitan, et olen teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 45 lõikes 1 nimetatud finantskorrektsiooni alused, või taotluse rahuldamise otsus võidakse tunnistada kehtetuks, kui esinevad struktuuritoetuse seaduse § 22 lõikes 3 nimetatud taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise alused
- Kinnitan, et nõustun, et mind auditeeritakse ja kontrollitakse struktuuritoetuse seaduse alusel

Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed on õiged ja täielikud, olen ülaltoodud tingimustega tutvunud ja olen nendega nõus.