

Projekti aruande väljad e-toetuse keskkonnas¹

Tegevus „Institutsionaalne arendusprogramm teadus- ja arendusasutustele ja kõrgkoolidele”

Kuva	Väli	KA abiinfo tekst	RÜ abiinfo tekst
ÜLDANDMED Lehel saate sisestada projekti aruande üldandmed ning vajadusel märkida täpsustusi ja laadida üles lisadokumente. Aruannet saavad e-toetuse keskkonna kaudu näha, muuta ja esitada üksnes projekti kontaktisikuks lisatud isikud.			
Projekti aruande üldandmed	Aruande number	Number genereeritakse süsteemi poolt automaatselt siis, kui olete käesoleva lehe salvestanud.	
Projekti aruande üldandmed	Esitamise tähtaeg	Märkige aruande esitamise kuupäev.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande seisu kuupäev	Märkige aruantava perioodi lõpu kuupäev.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande liik	Valige, kas sisestatav aruanne on vahearuanne või lõpparuanne. Ilma lõpparuandeta projekti lõpetada ei saa.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande täpsustus	Vajadusel saate siia lisada aruantava perioodi kohta lisainformatsiooni.	
Projekti aruande üldandmed	Märkus rakendusüksuselt	Väljas kuvatakse märkused rakendusüksuselt, mis on esitatud parandamiseks saadetud projekti aruande üldandmete kohta.	
Projekti aruande üldandmed	Lisadokument	Lisage vajadusel aruandega seonduv lisadokument.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande RÜ kontroll-leht	Lisage vajadusel aruande kontroll-leht.	
NÄITAJAD Lehel saate sisestada näitajate saavutustaseme viimase aruantava perioodi lõpu seisuga ning lisada selgituse. Alates teisest aruandest kajastatakse aruandes informatsiooniks ka eelnevas aruandes esitatud saavutatud sihttase.			
Projekti aruande näitajad	Näitaja nimetus		
Projekti aruande näitajad	Mõõtühik		
Projekti aruande näitajad	Sihtväärtus		Kajastatakse projekti lõpptaseme sihtväärtus
Projekti aruande näitajad	Saavutatud sihtväärtus aruandeperioodile eelneva perioodi lõpuks		
Projekti aruande näitajad	Saavutatud sihtväärtus aru antava perioodi lõpu seisuga tegevusi tehakse)	Sisestage aruande seisu kuupäevaks saavutatud sihtväärtus. Kui selleks hetkeks mõne näitaja puhul veel midagi saavutatud ei ole, siis märkige väärtuseks 0.	

¹ Aruanne esitatakse e-toetuse keskkonnas, täidetakse kasvavalt sh selgitustes ja täpsustustes tuuakse info kasvavalt

Projekti aruande näitajad	Saavutatud väärtuse selgitus	Lisage saavutatud sihtväärtusele selgitus (näiteks põhjendus näitaja üle- või alataitmise kohta peale tegevuse lõppemist.). Selgituse lisamiseks peate kõigepealt vajutama vastava näitaja real olevat nuppu "Muuda". Vahearuande puhul ei ole välja täitmine kohustuslik, lõpparuande puhul tuleb selgitus lisada.	<p>Näitajate saavutatud väärtused sisestatakse vastavalt näitaja metoodikale, kas kumulatiivselt või aastapõhiselt.</p> <p>Meetme tegevuse ülese näitaja „Toetust saavate teadusasutustega koostööd tegevate ettevõtete arv“ osas saab raporteerida ettevõtteid vastavalt EK poolt antud ettevõtte definitsioonile. Ettevõtte on organisatsioon, mis valmistab tooteid või pakub teenuseid, et rahuldada turu vajadusi, eesmärgiga teenida kasumit. Sellest tulenevalt raporteeritakse näitaja täitmisena vaid ettevõtjaid Äriseadustiku tähenduses (füüsilisest isikust ettevõtja, osaühing, aktsiaselts, täisühing, usaldusühing, tulundusühistu) ehk registrikoodiga nr 1 algavad ettevõtjad. Kui raporteeritakse väljaspool Eestit registreeritud ettevõtteid, siis ka nende puhul tuleb kontrollida nende vastavust EK juhendis toodud ettevõtte definitsioonile. Saavutusväärtust saab raporteerida, kui koostöölepingu raames on teenust osutatud (arve esitatud).</p> <p>Saavutatud väärtuse selgituses kajastatakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saavutatud väärtus alates teisest aruandest kasvavalt st saavutatud väärtused peavad olema selgituses kajastatud aruandeaastate kaupa ja ka kumulatiivselt kokku; • saavutatud väärtuse arvestus(käik) vastavalt metoodikale, mis tõendab saavutatud näitaja õigsust ja usaldusväärsust; • põhjused ja selgitused, kui näitaja on üle- või alatäidetud võrreldes vahe- ja sihttasemega (seostatuna tegevuste elluviimise ja eelarve kasutamisega) või TS muud olulised selgitused.
Projekti aruande näitajad	Märkus rakendusüksuselt		

TEGEVUSED

Lehel saate esitada aruantava perioodi lõpu seisuga projekti tegevustele selgitused erinevuste kohta tegevustes ja ajakavas, sh erinevused planeeritud ja saavutatud tulemuste vahel ning täpsustada elluviimise tegelikke alguse ja lõpu kuupäevi. Projekti tegevused peavad jääma projekti elluviimiseks kavandatud ajaraami.

Projekti aruande tegevused	Projekti tegevuse tunnus	Kuvatakse projekti lehel "Tegevused" sisestatud projekti tegevuse tunnus.	
Projekti aruande tegevused	Projekti tegevuse nimetus	Kuvatakse projekti lehel "Tegevused" sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused ning eelarve rea ja tegevuse täpsustus taotluse vormilt)	Täpsustu/kommentaari lahter täidetakse juhul kui on erinevused tegevuskava ellu viimises võrreldes planeerituga. Täpsustus/kommentaari lahtrisse palume lisada selgitused tegevuskavas toodud ja tegelikult ellu viidud tegevuste ja tulemuste erinevuste kohta.
Projekti aruande tegevused	Projekti tegevuse planeeritud algus ja lõpp	Kuvatakse projekti lehel "Tegevused" sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad tunnused ja tegevuse algus ja lõpp.	
Projekti aruande tegevused	Tegelik tegevuse algus		Tegevuste alguse erinevuste puhul võrreldes taotlusega selgitada väljal „Täpsustus/Kommentaari“ erinevuste põhjusi ja tuua tegevuskava tegevuse tulemuse saavutamiseks
Projekti aruande tegevused	Tegelik tegevuse lõpp		Kui tegevus ei ole aruandeaastal lõppenud, siis jäetakse väli täitmata ja täidetakse aruandeaastal, kui tegevus tegelikult lõppes. Taotluses toodud ja tegevuse tegeliku lõpu erinevuste puhul kajastada väljal „Täpsustus/Kommentaari“ põhjused ja tuua välja, kas planeeritud tulemus saavutati
Projekti aruande tegevused	Eelarve rea täpsustus (taotluse vormilt):	Kuvatakse projekti lehel "Eelarve" sisestatud eelarve rea täpsustus	
Projekti aruande tegevused	Tegevuse täpsustus (taotluse vormilt):	Kuvatakse projekti lehel "Tegevused" sisestatud tegevuse täpsustus	
Projekti aruande tegevused	Täpsustus / kommentaar	Lisage vajadusel kasvavalt perioodi kohta tegevuse täpsustus (näiteks selgitused erinevuste kohta tegevustes ja ajakavas, sh erinevused planeeritud ja saavutatud tulemuste vahel). Täpsustuse lisamiseks peate kõigepealt vajutama tegevuste lehe lõpus olevat nuppu "Muuda".	Kajastatakse: 1) põhjused ja selgitused, kui tegevuse elluviimisel on ilmnenud erinevused võrreldes taotluses ja/või kalendriaastate tegevus- ja ajakavades ning eelarvetes tooduga; 2) erinevuste puhul meetmed tegevuste kavandamiseks ja läbiviimiseks, et saavutada projekti lõpuks planeeritud tulemused 3) projekti elluviimisel ilmnenud raskused, nende põhjused ja võimalikud lahendused.
Projekti aruande tegevused	Märkus rakendusüksuselt	Väljas kuvatakse märkused rakendusüksuselt, mis on esitatud parandamiseks saadetud projekti aruande tegevuste kohta.	

TÄIENDAV INFO			
Lehel saate sisestada vastused projekti vahearuaude täiendavatele küsimustele.			
Projekti aruande väljad	Projekti eelarve täitmine		<p>Antakse hinnang projekti eelarve täitmisele, sealhulgas, kas eelarve kasutamine on mõjutanud projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamist. Sealhulgas kajastatakse projekti eelarves tehtud muudatused, mis on RÜga eelnevalt kooskõlastamata</p> <p>Kajastatakse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) eelarve ala- või ületäitmise põhjused ja selgitused tegevuste kaupa võrreldes kalendriaastate tegevuskavade ja eelarvetega; 2) põhjused, kui <u>aruandeaasta</u> maksetaotluste esitamise prognoosi ei ole täidetud (nii tähtajaliselt kui summaliselt); 3) eelarve muutmise vajadus kui seda tunnetatakse.
Projekti aruande lisafailid	Projekti näitajate, tegevuskava ja eelarve täitmine, lisafail (esitatakse 2018.a vahearuaude- ja lõpparuandega)		<p>Esitatakse kumulatiivselt projekti eelarve täitmist väljundite ja tegevuste lõikes.</p> <p>Vorm on leitav http://archimedes.ee/str/toetuse-saajale/period-2014-2020/vormid/</p>
Projekti aruande lisaväljad	Doktorikoolide tegevuste elluviimisega seotud parimad praktikad		<p>Juhul kui projekti raames toetatakse doktorikoolide tegevusi, kirjeldatakse vähemalt 3 parimat praktikat seoses doktorikoolide elluviimisega.</p>
Projekti aruande lisafailid	Mobiilsus ASTRA doktorikoolide lõikes		<p>Kajastatakse Eesti kõrgkoolide doktoriõppe üliõpilaste õpirännet (õpiränne on füüsiline ümberasumine elukohariigist erinevasse riiki selleks, et õppida, osaleda koolitusel või mitteformaalses või informaaalses õppes). Õpiränne kajastatakse selles aastas, kui õpiränne algas.</p> <p>Tabeli vorm on leitav http://archimedes.ee/str/toetuse-saajale/period-2014-2020/vormid/</p>
Projekti aruande lisafailid	Majandustegevuse maht		<p>Kajastatakse andmed projekti raames soetatud teadusuuringute taristu kasutamise aja aastase mahu kohta.</p> <p>Esimesel aruandeaastal on majandustegevuse mahu (kasutamise aja) andmete aluseks taotlusega esitatud tabel, mida vajadusel korrigeeritakse/täiendatakse, igal</p>

			<p>järgneval aruandeaastal võetakse aluseks eelneval aruandeaastal esitatud tabel.</p> <p>Vorm on leitav http://archimedes.ee/str/toetuse-saajale/period-2014-2020/vormid/</p> <p>Projekti raames soetatud teadusuuringute infrastruktuuri majandustegevuseks kasutatava aja arvestust peetakse kestvuse perioodil või vara kasuliku eluea lõpuni kui see on pikem kestvuse perioodist.</p>
Projekti aruande lisafailid	Maksete prognoos		<p>Esitatakse aruandeaastale järgneva aasta maksete prognoos.</p> <p>Vorm on leitav http://archimedes.ee/str/toetuse-saajale/period-2014-2020/vormid/</p>
Projekti aruande lisafailid	Aruandeaastale järgneva aasta tegevuskava ja eelarve		<p>Esitatakse aruandeaastale järgneva aasta tegevuskava ja eelarve.</p> <p>Vorm on leitav http://archimedes.ee/str/toetuse-saajale/period-2014-2020/vormid/</p>
Projekti aruande väljad	Projekti tulemuslikkus ja elluviimine		<p>Antakse hinnang ja kumultiivne info eesmärkide ja tulemuste saavutamise kohta võrreldes taotluses tooduga (taotluse sakk „Sisu“, väli „Projekti eesmärk ja tulemused“).</p> <p>Sealhulgas kajastatakse tehtud muudatused projekti tegevuste elluviimisel, mis on RÜga eelnevalt kooskõlastamata.</p>
Projekti aruande lisafailid	ASTRA tegevusest toetust saavate teadusasutustega koostööd tegevad ettevõtted		<p>Esitatakse ettevõtete, kellega koostööd tehti, nimekiri.</p> <p>Esitatakse kumulatiivselt, lisades igal aruandeaastal ettevõtted, kes ei ole eelmistel aruandeaastatel nimekirja kantud.</p> <p>Iga ettevõtte kajastatakse aruandes üks kord (unikaalsena) sõltumata sellest, kas koostööd tehti ja lepinguid sõlmiti igal kalendriaastal või üks kord.</p> <p>Näidis on leitav http://archimedes.ee/str/toetuse-saajale/period-2014-2020/vormid/</p> <p>Vormi veergu "Aasta" kirjutatakse ettevõtte aruandesse lisamise (koostöö alustamise) aasta. Iga ettevõtte kajastatakse aruandes üks kord (unikaalsena) sõltumata sellest, kas koostööd tehti ja lepinguid sõlmiti igal kalendriaastal või üks kord projekti</p>

			abikõlblikkuse perioodil. Saavutusväärtust saab raporteerida, kui koostöölepingu raames on teenust osutatud (arve esitatud). Tulenevalt toodud tingimusest tuleb lisatava ettevõtte osas märkida näiteks veerus F, kas aruandeaastal, kui ettevõtte loetellu lisati, on teenust on ka juba osutatud (arveid esitatud)
Projekti aruande lisaväli	Tulu teenimine projekti abikõlblikkuse perioodil		Üle 100 000 eurose kogumaksumusega, sh eelnevalt mittehinnatava tuluga projektid, milles teenitakse tulu projekti abikõlblikkuse perioodil, esitavad info projekti abikõlblikkuse perioodil teenitud tulu kohta (va üle 1 miljoni euro abikõlblike kuludega eelnevalt hinnatava tuluga projektid (kes on taotlemisel esitanud kulu-tulu analüüsid).
Projekti aruande lisafailid	Tulu teenimine projekti abikõlblikkuse perioodil		Esitatakse TS projektiga seotud abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude ning projekti elluviimise ajal teenitud tulude väljavõtte (raamatupidamisprogrammist)
Projekti lõpparuande väli	Tulu teenimine peale projekti abikõlblikkuse perioodil lõppu		Üle 1 miljoni eurose kogumaksumusega eelnevalt mittehinnatava tuluga projektid kajastavad võimaliku tulu teenimise, kuna TS-il on kohustus esitada tulu teenimisel 3 aasta ja 1 kuu pärast projekti lõppu RÜ-le tulu-kuluanalüüs. Analüüsis esitatakse andmed tulude- ja kulude kohta, mis on tekkinud kolme aasta jooksul pärast projekti lõpetamist, eristades projekti tegevustega seotud tulud ja kulud juurdekasvumeetodi põhimõttel.
Projekti lõpparuande lisafailid	Tulu teenimine projekti abikõlblikkuse perioodil ja peale projekti abikõlblikkuse perioodil lõppu, mida ei ole taotlemisel arvesse võetud (esitatakse lõpparuandega)		Üle 1 miljoni eurose kogumaksumusega eelnevalt hinnatava tuluga projektid esitavad: 1) uuendatud tulu-kulu analüüsi juhul, kui projekt teenib tulu abikõlblikkuse perioodil allikatest, mida ei ole tulu-kuluanalüüsis eelnevalt arvesse võetud. Kui uuendatud tulu-kulu analüüsis ilmneb, et projektiga teenitakse projekti abikõlblikkuse perioodil puhastulu tuluallikatest, mida ei võetud projekti võimaliku puhastulu kindlaksmääramisel arvesse, arvab RÜ selle esitatud lõplikus maksetaotluses projekti abikõlblikest kuludest maha.

Projekti lõpparuande lisafailid	Ehitatud või rekonstrueeritud teadus- ja õppehoone kasutusluba (esitatakse lõpparuandega)		Dokumendi esitavad ASTRA tegevuse „Teadus- ja õppehoonete rajamine, sh projekteerimine, ehitamine, rekonstrueerimine ja sisustamine“ raames toetust saanud teadus- ja arendusasutused
Projekti lõpparuande lisafailid	Projektiga seotud abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude ja tulude väljavõte (esitatakse lõpparuandega)		Esitatakse TS projektiga seotud abikõlblike ja mitteabikõlblike kulude ning projekti elluviimise ajal teenitud tulude väljavõte raamatupidamisprogrammist (esitatakse lõpparuandega)
Projekti aruande väljad	Projekti jätkusuutlikkuse tagamine (täidetakse lõpparuandes)		Kajastatakse projekti tegevuste jätkusuutlikkust sh finantsvõimekust projekt raames alustatud tegevuste jätkumiseks (taotluses toodud projekti tulemuste jätkusuutlikkuse kirjeldus).
Projekti aruande väljad	Projekti tulemuste lühikokkuvõtte avalikkusele (täidetakse lõpparuandes)		Kokkuvõtte projekti eesmärgi saavutamisest, elluviidud tegevustest ja saavutud tulemustest ning tulemuste edasisest kasutusest.

TÄIENDAV INFO**Lehel saate vaadata ja lisada projekti aruande seisundeid.**

Aruande kinnitamine	Seisundi kuupäev		
Aruande kinnitamine	Seisund	Sisestamisel, RÜ-le esitatud, Täiendamiseks saadetud, katkestatud, kinnitatud	
Aruande kinnitamine	Seisundi täpsustus		
Aruande kinnitamine	Esitamise tähtaeg		
Aruande kinnitamine	Aruande fail		
Aruande kinnitamine	Kasutaja nimi		