

Projekti aruande väljad e-toetuse keskkonnas¹

Tegevus „Teaduse rahvusvahelistumine, mobiilsuse ja järelkasvu toetamine „Mobilitas Pluss““

Kuva	Väli	KA abiinfo tekst	RÜ abiinfo tekst
Projekti aruande kinnitamine	Seisund		
Projekti aruande kinnitamine	Seisundi kuupäev		
Projekti aruande kinnitamine	Seisundi täpsustus	Vajadusel saate seisundile lisada täpsustuse (näiteks põhjuse, miks aruanne katkestatakse).	
Projekti aruande kinnitamine	Täienduste sisseviimise tähtaeg		
Projekti aruande näitajad	Eelmise aruande seis		
Projekti aruande näitajad	Märkus rakendusüksuselt		
Projekti aruande näitajad	Möötühik		
Projekti aruande näitajad	Näitaja nimetus		
Projekti aruande näitajad	Saavutatud sihtväärtus	Sisestage aruande seisu kuupäevaks saavutatud sihtväärtus. Kui selleks hetkeks mõne näitaja puhul veel midagi saavutatud ei ole, siis märkige väärtuseks 0.	
Projekti aruande näitajad	Saavutatud väärtuse selgitus	Lisage saavutatud sihtväärtusele selgitus (näiteks põhjendus näitaja üle- või alatäitmise kohta peale tegevuse lõppemist.). Selgituse lisamiseks peate kõigepealt vajutama vastava näitaja real olevat nuppu "Muuda". Vahearuande puhul ei ole välja täitmine kohustuslik, lõpparuande puhul tuleb selgitus lisada.	
Projekti aruande näitajad	Sihtväärtus		
Projekti aruande tegevused	Märkus rakendusüksuselt	Väljas kuvatakse märkused rakendusüksuselt, mis on esitatud parandamiseks saadetud projekti aruande tegevuste kohta.	

¹ Aruanne esitatakse e-toetuse keskkonnas

Projekti aruande tegevused	Projekti tegevuse nimetus	Kuvatakse projekti lehel "Tegevused" sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused.	
Projekti aruande tegevused	Projekti tegevuse tunnus		
Projekti aruande tegevused	Tegelik tegevuse algus		
Projekti aruande tegevused	Tegelik tegevuse lõpp		
Projekti aruande tegevused	Tegevuse planeeritud algus ja lõpp		
Projekti aruande tegevused	Täpsustus / kommentaar	Lisage vajadusel aruantava perioodi kohta tegevuse täpsustus (näiteks selgitused erinevuste kohta tegevustes ja ajakavas, sh erinevused planeeritud ja saavutatud tulemuste vahel). Täpsustuse lisamiseks peate kõigepealt vajutama vastava näitaja real olevat nuppu "Muuda".	
Projekti aruande üldandmed	Aruande liik	Valige, kas sisestatav aruanne on vahearuanne või lõpparuanne. Ilma lõpparuandeta projekti lõpetada ei saa.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande number	Number genereeritakse süsteemi poolt automaatselt siis, kui olete käesoleva lehe salvestanud.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande seisu kuupäev	Märkige aruantava perioodi lõpu kuupäev.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande täpsustus	Vajadusel saate siia lisada aruantava perioodi kohta lisainformatsiooni.	
Projekti aruande üldandmed	Esitamise tähtaeg	Märkige aruande esitamise kuupäev.	
Projekti aruande üldandmed	Lisadokument	Lisage vajadusel aruandega seonduv lisadokument.	
Projekti aruande üldandmed	Märkus rakendusüksuselt	Väljas kuvatakse märkused rakendusüksuselt, mis on esitatud parandamiseks saadetud projekti aruande üldandmete kohta.	
Projekti aruande üldandmed	RÜ-le esitamise kuupäev	Kui aruanne esitati väljaspool e-toetust, siis märkige siia aruande RÜ-le esitamise kuupäev.	
Projekti aruannete nimekiri	Esitamise tähtaeg		
Projekti aruannete nimekiri	Esitamise tähtaeg		
Projekti aruannete nimekiri	Lõpparuande tähtaja määramine	Valige rippmenüüst, millise meetodi alusel lõpparuande esitamise tähtaeg määrata.	

Projekti aruannete nimekiri	Mitu päeva	Määrake, mitu päeva pärast eelmises väljas valitud sündmust tuleb projekti aruanne esitada. Kui aruanne tuleb esitada eelnevas väljas valitud sündmusega samaaegselt, siis märkige päevade arvuks 0.	
Projekti aruannete nimekiri	Vahearuaande tähtaja kuu	Valige rippmenüüst vahearuaande tähtaja kuu.	
Projekti aruannete nimekiri	Vahearuaande tähtaja päev	Valige rippmenüüst vahearuaande tähtaja päev.	
Projekti vahearuaande lisaväljad	Muu info (sh andmed antud riigiabi ja/või vähese tähtsusega abi kohta)		Kajastatakse: 1. Tegevuse elluviimisega seotud märkused ja tähelepanekud. 2. Aruandeaastal antud riigiabi ja/või vähese tähtsusega abi. Tuuakse välja abi saajad (saaja nimetus ja registrikood) ning antud ja riigiabi registrisse kantud abi summad. Täita ka siis, kui abi ei ole antud.
Projekti vahearuaande lisaväljad	Projekti eelarve täitmine		Antakse hinnang projekti eelarve täitmisele, sealhulgas, kas eelarve kasutamine on mõjutanud projekti eesmärkide ja tulemuste saavutamist. Sealhulgas kajastatakse projekti eelarves tehtud muudatused, mis on RÜga eelnevalt kooskõlastamata.
Projekti vahearuaande lisaväljad	Projekti tulemuslikkus ja elluviimine		Antakse hinnang ja kumulatiivne info eesmärkide ja tulemuste saavutamise kohta võrreldes TAT/taotluses tooduga. Sealhulgas kajastatakse tehtud muudatused projekti tegevuste elluviimisel, mis on RÜga eelnevalt kooskõlastamata.
Projekti vahearuaande lisaväljad	Teavitustegevus		Kajastatakse teavitustegevus ja tegevuse toimumise aeg (s.h viited artiklitele, pressiteadetele, koduleheküljel avaldatud infole.