

Projekti aruande väljad e-toetuse keskkonnas¹

Tegevus „TA programm nutika spetsialiseerumise kasvuvaldkondades“

Kuva	Väli	KA abiinfo	RÜ abiinfo
Projekti aruande kinnitamine	Seisund		
Projekti aruande kinnitamine	Seisundi kuupäev		
Projekti aruande kinnitamine	Seisundi täpsustus	Vajadusel saate seisundile lisada täpsustuse (näiteks põhjuse, miks aruanne katkestatakse).	
Projekti aruande kinnitamine	Täienduste sisseviimise tähtaeg		
Projekti aruande näitajad	Eelmise aruande seis		
Projekti aruande näitajad	Märkus rakendusüksuselt		
Projekti aruande näitajad	Mõõtühik		
Projekti aruande näitajad	Näitaja nimetus		
Projekti aruande näitajad	Saavutatud sihtväärtus	Sisestage aruande seisu kuupäevaks saavutatud sihtväärtus. Kui selleks hetkeks mõne näitaja puhul veel midagi saavutatud ei ole, siis märkige väärtuseks 0.	
Projekti aruande näitajad	Saavutatud väärtuse selgitus	Lisage saavutatud sihtväärtusele selgitus (näiteks põhjendus näitaja üle- või alatäitmise kohta peale tegevuse lõppemist.). Selgituse lisamiseks peate kõigepealt vajutama vastava näitaja real olevat nuppu "Muuda". Vahearuande puhul ei ole välja täitmine kohustuslik, lõpparuande puhul tuleb selgitus lisada.	
Projekti aruande näitajad	Sihtväärtus		
Projekti aruande tegevused	Märkus rakendusüksuselt	Väljas kuvatakse märkused rakendusüksuselt, mis on esitatud parandamiseks saadetud projekti aruande tegevuste kohta.	
Projekti aruande tegevused	Projekti tegevuse nimetus	Kuvatakse projekti lehel "Tegevused" sisestatud projekti tegevuse sisule vastavad nimetused.	
Projekti aruande tegevused	Projekti tegevuse tunnus		

¹ Aruanne esitatakse e-toetuse keskkonnas

Projekti aruande tegevused	Tegelik tegevuse algus		
Projekti aruande tegevused	Tegelik tegevuse lõpp		
Projekti aruande tegevused	Tegevuse planeeritud algus ja lõpp		
Projekti aruande tegevused	Täpsustus / kommentaar	Lisage vajadusel aruantava perioodi kohta tegevuse täpsustus (näiteks selgitused erinevuste kohta tegevustes ja ajakavas, sh erinevused planeeritud ja saavutatud tulemuste vahel). Täpsustuse lisamiseks peate kõigepealt vajutama vastava näitaja real olevat nuppu "Muuda".	Kajastada arendusplaanis toodud tegevus ja selle elluviimise periood (kuu ja aasta). Kirjeldada arendusplaanis toodud tegevuste sisu ja tulemusi. Kajastada erinevused tegevustes, ajakavas, eelarves, partnerite koosseisus, saavutatud tulemustes, ning tuua välja probleemid tegevuste elluviimisel.
Projekti aruande üldandmed	Aruande RÜ kontroll-leht		
Projekti aruande üldandmed	Aruande liik	Valige, kas sisestatav aruanne on vahearuanne või lõpparuanne. Ilma lõpparuandeta projekti lõpetada ei saa.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande number	Number genereeritakse süsteemi poolt automaatselt siis, kui olete käesoleva lehe salvestanud.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande seisu kuupäev	Märkige aruantava perioodi lõpu kuupäev.	
Projekti aruande üldandmed	Aruande täpsustus	Vajadusel saate siia lisada aruantava perioodi kohta lisainformatsiooni.	
Projekti aruande üldandmed	Esitamise tähtaeg	Märkige aruande esitamise kuupäev.	
Projekti aruande üldandmed	Lisadokument	Lisage vajadusel aruandega seonduv lisadokument.	
Projekti aruande üldandmed	Märkus rakendusüksuselt	Väljas kuvatakse märkused rakendusüksuselt, mis on esitatud parandamiseks saadetud projekti aruande üldandmete kohta.	
Projekti aruande üldandmed	RÜ-le esitamise kuupäev	Kui aruanne esitati väljaspool e-toetust, siis märkige siia aruande RÜ-le esitamise kuupäev.	
Projekti aruannete nimekiri	Esitamise tähtaeg - Aruande esitamise tähtaja lisamine		
Projekti aruannete nimekiri	Esitamise tähtaeg - Lõpparuanne		

	tähtaja määramine		
Projekti aruannete nimekiri	Lõpparuande tähtaja määramine	Valige rippmenüüst, millise meetodi alusel lõpparuande esitamise tähtaeg määrata.	
Projekti aruannete nimekiri	Mitu päeva	Määrake, mitu päeva pärast eelmises väljas valitud sündmust tuleb projekti aruanne esitada. Kui aruanne tuleb esitada eelnevas väljas valitud sündmusega samaaegselt, siis märkige päevade arvuks 0.	
Projekti aruannete nimekiri	Vahearuande tähtaja kuu	Valige rippmenüüst vahearuande tähtaja kuu.	
Projekti aruannete nimekiri	Vahearuande tähtaja päev	Valige rippmenüüst vahearuande tähtaja päev.	
Projekti vahearuande lisaväljad	Lisafail		
Projekti vahearuande lisaväljad	Rakendusuuringut /tootearendust teostanud teadlaste nimed		
Projekti vahearuande lisaväljad	Teavitustegevuse aeg ja kirjeldus		Kajastada viited artiklitele, pressiteadetele, koduleheküljel avaldatud infole, objekti tähistamisele jms. Viidata projekti kodulehele. Abiinfo: http://archimedes.ee/str/teavitamine/period-2014-2020/
Projekti vahearuande lisaväljad	Tähelepanekud, soovitusel, kommentaarid ja küsimused rakendusüksusele		Asjaolud, mis võivad mõjutada tegevuse elluviimist, vajadusel kirjeldada ennetavaid tegevusi või ettepanekuid tegevuse muutmiseks
Projekti lõpparuande lisaväljad	Hinnang projekti eesmärkide täitmisele ja tegevuste tulemuslikkusele		
Projekti vahearuande lisaväljad	Informatsioon intellektuaalomandi kuuluvuse ja kasutamistingimuste kohta		

Projekti vahearuaande lisaväljad	Informatsioon patenditaotluste kohta		Kajastada patendid ja patenditaotlused loendina, võimalusel tuua viited ETISEle
Projekti vahearuaande lisaväljad	Informatsioon publikatsioonide kohta		Kajastada publikatsioonid loendina, võimalusel tuua viited ETISEle s. h. tuua eraldi välja ettevõtete ja TA asutuste ühispublikatsioonid
Projekti vahearuaande lisaväljad	Lisafail		
Projekti vahearuaande lisaväljad	Lühiülevaade projektiperioodil tehtud peamistest tegevustest ja saavutustest (eesti ja inglise keeles)		Avalikkusele suunatud kokkuvõtlik kirjeldus projekti tulemustest
Projekti vahearuaande lisaväljad	Planeeritud jätkutegevuste tegevuskava		Kirjeldada jätkutegevusi ja/või projekti tulemuste rakendatavust peale abikõlblikkuse perioodi lõppu sh kirjeldada kuidas viikase ellu taotlusega esitatud äriplaan
Projekti vahearuaande lisaväljad	Rakendusuringut /tootearendust teostanud teadlaste nimed		
Projekti vahearuaande lisaväljad	TA asutuse poolt koostatud lõpparuanne		
Projekti vahearuaande lisaväljad	Teavitustegevuse aeg ja kirjeldus		Kajastada viited artiklitele, pressiteadetele, koduleheküljel avaldatud infole, objekti tähistamisele jms. Viidata projekti kodulehele. Abiinfo: http://archimedes.ee/str/teavitamine/periood-2014-2020/
Projekti vahearuaande lisaväljad	Toetuse saaja ettevõttes projektiga seotud inimeste arvu muutus		Kajastada projekti lõpukuupäeval projekti tegevustega seotud töötajad miinus projekti alguses projektiga seotud töötajate arv (kajastatakse täistööaja ekvivalent)
Projekti vahearuaande lisaväljad	Toetuse saaja hinnang koostööle TA asutusega		Kirjeldada koostöö sujumist/mittesujumist ning selle põhjuseid, projekti tulemusena saavutatud võimalikku konkurentsieelist ja võimalikku kootööd TA asutustega peale projekti

			lõppu
Projekti vahearuande lisaväljad	Tähelepanekud, soovitusel, kommentaarid ja küsimused rakendusüksusele		Asjaolud, mis võivad mõjutada tegevuse elluviimist, vajadusel kirjeldada ennetavaid tegevusi või ettepanekuid tegevuse muutmiseks