



KÄSKKIRI

18.05.2021 nr 1-2 / 0126

**Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeetme taotluste hindamiskomisjoni koosseisu ja  
töökorra kinnitamise käskkirja 06.11.2019 nr 1.1-2 / 0050 muutmine**

Võttes aluseks riigihalduse ministri 5. mai 2015 määruse nr 12 „Toetuse andmise tingimused kohaliku ja regionaalse arendusvõimekuse tõstmiseks“ (edaspidi määrus) § 13 lg 5 ja 6 ning Rahandusministeeriumi 09.05.2021 kooskõlastuse:

1. Kinnitan „Kagu-Eesti ettevõtluse arengu toetusmeetme“ hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon) järgnevas koosseisus:

Kaire Luht (Rahandusministeerium) – komisjoni esimees  
Priidu Ristkok (Rahandusministeerium) – asendusliige  
Imbi Uusjärv (Riigi Tugiteenuste Keskus) – liige  
Tiina Sams (Riigi Tugiteenuste Keskus) – asendusliige  
Andres Kikas (Majandus-ja Kommunikatsiooniministeerium) – liige  
Kaupo Sempelson (Majandus-ja Kommunikatsiooniministeerium) – asendusliige  
Ivi Martens (SA Võrumaa Arenduskeskus) – liige  
Aavo Hummal (SA Võrumaa Arenduskeskus) – asendusliige  
Anneli Kattai (SA Valgamaa Arenguagentuur) – liige  
Asso Uiibo (Tartu Ärinõuandla SA) – asendusliige  
Kuldar Leis (SA Põlvamaa Arenduskeskus) – liige  
Lennart Liba (SA Põlvamaa Arenduskeskus) – asendusliige  
Ülari Alamets (ekspert) – liige  
Mait Palts (ekspert) – asendusliige  
Risto Kask (Rahandusministeerium) – liige  
Priidu Ristkok (Rahandusministeerium) – asendusliige

2. Komisjoni koosseis avaldatakse RTK kodulehel.
3. Komisjon hindab määruse §11, §12 ja §13 lg 1-4 alusel nõuetele vastavaks tunnistatud taotlusi vastavalt määruses §13 lg 8-14 sätestatule lähtudes Riigi Tugiteenuste Keskuse poolt kinnitatud hindamismetoodikast.
4. Komisjoni töövormiks on koosolek. Põhjendatud juhtudel on võimalik komisjoni liikmel esitada oma hinnangud kirjalikult koosoleku toimumise ajaks või vajadusel teha otsuseid koosolekut kokku kutsumata kirjaliku menetluse vormis. Komisjoni koosoleku kutsub kokku rakendusüksuse meetme koordinaator edastades

elektrooniliselt sellekohase teate ning arutlusele tulevad materjalid vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise päeva komisjoni liikmetele.

5. Komisjoni koosolekut juhatab esimees või tema nimetatud komisjoni liige.
6. Komisjoni töös osalevad komisjoni liikmed või nende puudumisel asendusliikmed. Komisjoni esimees võib komisjoni töösse kaasata eksperte. Kaasatud isikutel ei ole hääleõigust. Komisjoni koosolekule võib kutsuda ka taotleja oma projekti tutvustamiseks ja komisjoni küsimustele vastamiseks.
7. Komisjoni koosolek toimub, kui oma osalemisest on teatanud 2/3 komisjoni liikmete üldarvust. Komisjoni liikmed on kohustatud oma osalemisest või mitteosalemisest teatama hiljemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Kui komisjoni liige osaleda ei saa, kutsutakse koosolekule asendusliige.
8. Komisjoni liige, sh komisjoni esimees, taandab ennast viivitamata ega osale koosoleku konkreetse punkti arutelul ega hindamisel, kui arutatakse või hinnatakse projekti, mille suhtes ta erapooletu ei ole. Taandamine ja selle põhjus kajastatakse protokollis.
9. Komisjon teeb rakendusüksusele vastavalt hindamise koondtulemusele ja arutelule ettepaneku taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, kõrvaltingimustega rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemiseks vastavalt määruse § 14 lg 2-5.
10. Komisjoni koosolek protokollitakse. Protokoll edastatakse elektrooniliselt 5 tööpäeva jooksul pärast koosoleku toimumist komisjoni liikmetele. Komisjoni liikmed esitavad elektrooniliselt kinnituse või protokolliga parandused 3 tööpäeva jooksul protokolliga edastamisest. Protokolliga allkirjastavad komisjoni esimees ja protokollija.
11. Komisjoni liikmetele on ette nähtud töötasu 100 eurot bruto komisjoni töös osalemise eest, väljaarvatud riigiameti töötajatele ja riigi või kohaliku omavalitsuse poolt asutatud sihtasutuste töötajatele.
12. Käskkiri jõustub vastuvõtmisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Martin Karro  
Peadirektori asetäitja

Koostaja: Eelika Pärna  
[Eelika.Parna@rtk.ee](mailto:Eelika.Parna@rtk.ee)