

Riigi Tugiteenuste Keskuse finantsarvestuse praktikaprogramm

Orienteeruv aeg	Valdkond/Teema	Töö vorm
1. Riigi Tugiteenuste Keskuse (edaspidi RTK) üldine tutvustus		
1. nädal (2+2 h)	1.1. RTK põhimäärus – eesmärgid, ülesanded, struktuur, asukohad, juhtimine	Iseseisev töö + Seminar (büroojuht)
	1.2. RTK teenuslepped ja nende lisad, st toimumudelid (üldisel tasemel)	
	1.3. RTK sisemised töökorrad (üldisel tasemel)	
2. Finantsarvestuse korraldamise üldine tutvustus		
2. nädal (8+2 h)	2.1. Avaliku sektori finantsarvestuse ja – aruandluse juhend	Iseseisev töö + seminar (osakonna juhataja)
3. nädal (8+2 h)	2.2. Riigieelarveseadusest ja eelarveklassifikaatori määrusest tulenevad nõuded, sh eelarvestuses, raamatupidamises ja juhtimisarvestuses kasutatavad arvestusobjektid, iga-aastane riigieelarve, riigieelarve limiitidest kinnipidamise jälgimine	Iseseisev töö + seminar (osakonna juhataja)
4. nädal (8+2 h)	2.3. Raamatupidamise sise-eeskirjad	Iseseisev töö + seminar (talituse juhataja)
	2.4. Finantsarvestuse toimumudel	
5. nädal (8+2 h)	2.5. Finantsarvestuse toimingute kord	Iseseisev töö + seminar (talituse juhataja)
	2.6. Kasutatavad infosüsteemid	
3. Finantsarvestuse korraldamine tööloikude kaupa, sh töö algdokumentidega infosüsteemides, korrektse aruandluse korraldamine		
6. nädal (4-8 h)	3.1. Ostuarved, võlad tarnijatele	Individuaalne töö juhendajaga
7. nädal (4-8 h)	3.2. Lähetused, muud tehingud aruandvate isikutega	Individuaalne töö juhendajaga
8. nädal (4-8 h)	3.3. Müügiarved, nõuded klientidele	Individuaalne töö juhendajaga
9. nädal (4-8 h)	3.4. Töö panga ja kassaga, rahaliste vahendite arvestus	Individuaalne töö juhendajaga
10. nädal (4-8 h)	3.5. Materiaalse ja immateriaalse põhivara arvestus	Individuaalne töö juhendajaga
	3.6. Varude arvestus	
11. nädal (4-8 h)	3.7. Maksude arvestus ja deklareerimine	Individuaalne töö juhendajaga
	3.8. Saldode kontroll, inventeerimine, hindamine	
12. nädal (4-8 h)	3.9. Aruandlus – SAP Business Object eelarve täitmise, kuluarvestuse ja muud asutustele vajalikud aruanded, saldoandmikud, aastaaruanded, statistilised aruanded	Individuaalne töö juhendajaga
13. nädal (4-8 h)	3.10. Palgaarvestus	Individuaalne töö juhendajaga
4. Kokkuvõtted		
14. nädal (4-8 h)	4.1. Praktika tulemuste fikseerimine, järelejäänud küsimuste selgitamine, praktika aruande koostamine	Individuaalne töö + juhendaja konsultatsioon
	4.2. Juhendaja kokkuvõtte koostamine	Juhendaja kirjalik aruanne