

Olulised tähelepanekud seoses E-toetuses taotluse esitamisega

Toome välja mõned kohad taotlusvormis mille täitmisele palume e-toetus keskkonnas (<https://etoetus.struktuurifondid.ee>) eriti tähelepanu pöörata.

1. Projekti väljundi määramine (E-toetus leht „4. Sisu“)

Projekti väljund on taotlusvoorus eeldefineeritud kui „Setomaa arenguprogrammi rakendamine“. Palume mitte lisada ühtegi täiendavat väljundit.

2. Kulud on hüvitatavad ühtse määra alusel. (E-toetus leht „4. Sisu“)

Ühtne määr = kaudsed kulud.

Kui projektis on personalikulused, siis valige, et kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine kohaldub ühtse määra 20% alusel. Kaudseteks abikõlblikeks kuludeks loetakse kulud bürootarvetele; sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu; infotehnoloogia kulud, sealhulgas veebilehe haldamise kulud, kontoritehnika ost ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud; kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud; asjakohased sõidukulud, välja arvatud programmidokumendi punktides 31 ja 32 nimetatud noorte ettevõtlusalase koolitamise ja ettevõtjaga sidumise eesmärgil tehtud sõidukulud.

3. Kas projektijuhtimise teenust ostetakse sisse? (E-toetus leht „6. Tegevused“)

Vastake küsimusele „Jah“ ainult juhul kui projektijuhtimise teenust osutab teile arve alusel teine organisatsioon.

Kui olete vastanud eelnevale küsimusele „Jah“, siis süsteem palub täpsustada, kas sisse ostetud projektijuhtimise teenus on:

- väljundipõhine – sisse ostetud mingi konkreetse sisutegevuse ellu viimiseks
- valdkonnapõhine – horisontaalne st kogu projekti ülene.

4. Abiinfo asukoht (läbivalt)

Palume küsimuste korral alati esimesena vaadata ? märgi all asuvat abiinfot, kus on olemas abiinfo iga välja täitmise kohta.