

Riigihalduse ministri .....2016. a  
käskkirja nr .... lisa

# **Riigi Tugiteenuste Keskuse arengukava aastateks 2017 - 2020**

Tallinn  
2016

---

---

## **SISUKORD**

---

---

<b>SISSEJUHATUS .....</b>	<b>3</b>
<b>MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED .....</b>	<b>4</b>
<b>TEGEVUSVALDKOND 1. PERSONALI- JA PALGAARVESTUS.....</b>	<b>6</b>
<b>TEGEVUSVALDKOND 2. FINANTSARVESTUS .....</b>	<b>7</b>
<b>TEGEVUSVALDKOND 3. RIIGI RAAMATUPIDAMINE .....</b>	<b>9</b>
<b>TEGEVUSVALDKOND 4. MAJANDUSTARKVARA ADMINISTREERIMINE .....</b>	<b>10</b>
<b>TEGEVUSVALDKOND 5. RIIGI NÕUETE HALDAMINE.....</b>	<b>11</b>
<b>TEGEVUSVALDKOND 6. RIIGIHANGETE KORRALDAMINE .....</b>	<b>12</b>
<b>TEGEVUSVALDKOND 7. PERSONAL JA ARENG .....</b>	<b>13</b>
<b>LISA 1. MÕISTED, LÜHENDID JA INDIKAATORITE SELGITUSED..</b>	<b>15</b>
<b>LISA 2. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS .....</b>	<b>18</b>

---

## Sissejuhatus

---

Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi RTK) osutab teenuseid riigiraamatupidamiskohustuslastele, avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ja riigi asutatud sihtasutustele vastavalt nendega sõlmitud tugiteenuste osutamise kokkuleppele. RTK on aruandekohustuslik riigihalduse ministri ees, kes suunab ja koordineerib keskuse tegevust ning teostab selle üle teenistuslikku järelevalvet.

Arengukava eesmärgiks on kujundada ühtne arusaam asutuse strateegilistest eesmärkidest ning nende saavutamiseks vajalikest meetmetest ja tegevustest. Arengukava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse määrusest "Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord" (RTI, 20.12.2005, 67, 522; 11.02.2007, 11, 55) ning „Strateegilise planeerimise käsiraamatust” (<http://www.fin.ee/strateegiline-juhtimine>).

RTK arengukava seab asutuse tegevuse sihid järgmiseks neljaks aastaks. Peamistest tegevusvaldkondadest lähtuvalt puudutavad need personali- ja palgaarvestuse, finantsarvestuse, riigi raamatupidamise, majandustarkvara administreerimise, riiginõuete haldamise ja riigihangete korraldamise valdkonda. Eraldi on käsitletud organisatsiooni arendamise valdkonda.

Tulenevalt tugiteenuste tsentraliseerimise projekti käivitamisel läbiviidud analüüsist, pakub RTK teenuseid kasutades selleks oma töötajaid. Arengukava perioodi lõpus analüüsitakse teenuste sisseostmise majanduslikku otstarbekust ning selle põhjal tehakse strateegiline valik edaspidise teenuste osutamise korralduse osas.

Arengukava elluviimiseks koostatakse igal aastal tegevuskava, mille täitmist jälgib asutuse juht, asutuse nõukogu ja Rahandusministeeriumi valitsemisala juhtkomisjon.

Huvigrupina mõistetakse asutusi, kes mõjutavad või keda mõjutab meie organisatsiooni eesmärkide saavutamine.

2017-2020 strateegiline plaan arvestab järgmiste huvigruppidega:

- 1) regulatsioonide kehtestajad – Vabariigi Valitsus, Rahandusministeerium, Justiitsministeerium, IPSAS, Riigi Infosüsteemide Amet;
- 2) kliendid – riigi raamatupidamise aruandluskohustuslased, teenindatavad asutused, nõustatavad asutused, isikud, kelle suhtes on riigil nõue;
- 3) infotarbijad – Riigikogu, Eurostat, OECD jt rahvusvahelised organisatsioonid, Statistikaamet, avalikkus;
- 4) kontrollijad – Riigikontroll, erinevad audiitorid;
- 5) partnerid – IT-arenduste firmad, kohtud, kohtutäiturid, Maksu- ja Tolliamet;
- 6) RTK töötajad.

Asutuse strateegilised alusdokumendid:

- Rahandusministeeriumi valitsemisala strateegiline arengukava aastateks 2017-2020;
- Riigi eelarvestrateegia 2017-2020;

## Missioon, visioon, väärtused

---

Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki või algpõhjust, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime. Visioon annab meile soovitava olukorra kirjelduse – millised me tulevikus oleme, mille poolest eristume, kuidas ja kelle jaoks me töötame ning kes sellest kasu saab. Väärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

### Missioon

**Pakume oma klientidele võimalust keskenduda oma põhitegevusele, andes operatiivset ja usaldusväärset juhtimisinfot ning aidates kasutada riigi raha targalt.**

### Visioon

**Oleme kvaliteetseimat tugiteenust pakkuv kompetentsikeskus Eestis, mille teenuseid kasutab enamus keskvalitsuse üksustest.**

- Kvaliteetne – kõrge kliendirahulolu ja efektiivsus, optimaalsed tööprotsessid, mida toetavad kaasaegsed tehnoloogilised lahendused, võrdleme ennast Eesti ja maailma parimate organisatsioonidega
- Kompetentsikeskus – meil töötavad oma valdkonna parimad spetsialistid, kes on oma teadmistega kõrgelt hinnatud
- Tugiteenused – põhitegevusi toetavad tegevused, mida on mõistlik korraldada ühtselt
- Keskvalitsuse üksused – pakume oma teenuseid riigiasutustele, põhiseaduslikele institutsioonidele, avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ja riigi asutatud sihtasutustele

## Väärtused

### **USALDUSVÄÄRSUS –Meie peale saab loota!**

- Tegutseme läbipaistvalt ja ausalt.
- Peame kinni kokkulepetest ja tähtaegadest.
- Usaldame iseennast ja kolleege.
- Hoiame oma klientide andmete privaatsust.
- Julgeme küsida infot ja abi, rääkida asjadest õigeaegselt ning objektiivselt.
- Peame oluliseks oma töö kvaliteeti, kui oleme eksinud, siis tunnistame seda.
- Me ei aktsepteeri teadlikku reeglite rikkumist ning käitume sellest teada saamisel asutuses või ühiskonnas kokkulepitud reeglite kohaselt.

### **KOMPETENTSUS – Me oleme professionaalid!**

- Teeme õigeid asju – meist sõltub, kas töö saab tehtud.
- Teame, mis on parim tulemus ning ei lepi vähemaga.
- Tunneme oma tööd peensusteni, jagame oma teadmisi kolleegide ja klientidega.
- Täiendame end pidevalt erialaselt, õppides parimatest praktikatest, kasutades kaasaegseimat tehnoloogiat ning laiendades oma silmaringi.
- Oma otsuseid teeme läbimõeldult, võttes arvesse erinevaid argumente.

### **KOOSTÖÖ – Me ei ole üks!**

- Meile läheb korda meie klientide ja kolleegide heaolu.
- Uurime nende vajadusi ja kasutame saadud infot enda töö paremaks korraldamiseks.
- Püüame esmalt mõista teisi ja alles seejärel olla mõistetud.
- Peame lugu endast ja teistest, säilitame viisakuse ja oskame andestada.
- Hoolitseme selle eest, et kolleegidel ja klientidel oleks meiega lihtne ja tulemuslik koostööd teha.
- Märkame ja pakume oma abi, kus seda vajatakse.
- Julgeme ka ise abi küsida, kui seda vajame.

### **MOTIVEERITUS – Tahame ja suudame!**

- Meile meeldib me töö ja me tunneme selle tegemisest rõõmu.
- Usume iseendasse ja oma meeskonda.
- Oleme oma saavutuste üle uhked.
- Märkame head tööd ning tunnustame selle eest.
- Seame ambitsioonikaid eesmärke, kuid hindame realistlikult oma võimeid.
- Saame aru organisatsiooni eesmärkidest ning seame oma tööalaseid eesmärke nendest lähtuvalt.
- Peame oluliseks nii tulemust kui teekonda selleni.

## TEGEVUSVALDKOND 1. Personali- ja palgaarvestus

### Eesmärk 1.1 Klientide kõrge rahulolu personali- ja palgaarvestuse teenusega

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Kliendirahulolu pakutava teenusega (palli 10-pallisel skaalal)	2015	8,7	2017	8,5
			2018	8,5
			2019	8,5
			2020	8,5
Teenindatavate asutuste osakaal keskvalitsuse üksustest (%)	2015	31,2	2017	63,0
			2018	65,0
			2019	67,0
			2020	70,0

#### Meede 1.1.1. Personali- ja palgaarvestuse teenuse kvaliteedi parandamine

- Läbirääkimiste pidamine uute teenuse saajate leidmiseks.
- Isikuandmete ja töösuhete haldamise keskkonna väljatöötamine RTIP-is.
- Personali- ja palgaanalüütika pakkumine asutustele.
- Teenistuslehtede arvestuse ülevõtmine teenindatavatest asutustest.

### Eesmärk 1.2. Personali- ja palgaarvestus on kuluefektiivne

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator:</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Asutuste isikute arv personaliarvestaja kohta (inimest arvestaja kohta)	2015	1159	2017	1250
			2018	1300
			2019	1350
			2020	1350
Asutuste isikute arv palgaarvestaja kohta (inimest arvestaja kohta)	2015	1086	2017	1200
			2018	1250
			2019	1300
			2020	1300

#### Meede 1.2.1. Teenuse osutamise protsessi ja töövahendite arendamine

- Riigi ühtse personalipoliitika kujundamiseks ettepanekute tegemine.
- Personali- ja palgaarvestustarkvara funktsionaalsuse efektiivsemaks muutmine, sh tarkvaraliste robotite kasutuselevõtt.
- Isikuandmete, töösuhete ja töö tervishoiu andmete haldamise keskkonna väljatöötamine RTIP-is.
- Personalialast alginfot sisaldavate infosüsteemide liidestamine personaliarvestusprogrammiga.
- Ühtsete personali- ja palgaarvestuse reeglite rakendamine kõikides teenindatavates asutustes (sh projektiarvestuses).

## TEGEVUSVALDKOND 2. Finantsarvestus

### Eesmärk 2.1 Klientide kõrge rahulolu finantsarvestuse teenusega

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Kliendirahulolu pakutava teenusega (palli 10-pallisel skaalal)	2015	8,2	2017	8,5
			2018	8,5
			2019	8,5
			2020	8,5
Teenindatavate asutuste osakaal keskvalitsuse üksustest (%)	2015	29,9	2017	63,0
			2018	65,0
			2019	67,0
			2020	70,0
Audiitorite hinnangud teenindatavate klientide majandusaasta aruannetele	2015	Oluliste märkusteta	2017	Oluliste märkusteta
			2018	Oluliste märkusteta
			2019	Oluliste märkusteta
			2020	Oluliste märkusteta

#### Meede 2.1.1. Finantsarvestuse teenuse kvaliteedi parandamine

- Läbirääkimiste pidamine uute teenuse saajate leidmiseks.
- Ostulepingute halduse lahenduse väljatöötamine.
- Asutustele vajalike aruandevormide edasiarendamine ja aruannete visualiseerimine.
- Asutuste nõustamine tekke- ja tegevuspõhise eelarve koostamisel ja jälgimisel.
- Asutuste nõustamine kuluarvestussüsteemi juurutamisel.

### Eesmärk 2.2 Finantsarvestus on kuluefektiivne

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator:</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Menetletud ostuarvete arv raamatupidaja kohta kuus	2015	741	2017	900
			2018	1000
			2019	1000
			2020	1000
Menetletud nõuete arv raamatupidaja kohta kuus	2015	859	2017	1000
			2018	1100
			2019	1100
			2020	1100
Liidestatud infosüsteemidest laekunud raamatupidamise algdokumentide osakaal (%)	2015	N/A	2017	65
			2018	70
			2019	75
			2020	80

**Meede 2.2.1. Teenuse osutamise protsessi optimeerimine ja töövahendite arendamine**

- Finantsarvestustarkvara funktsionaalsuse efektiivsemaks muutmine, sh tarkvaraliste robotite kasutuselevõtt.
- Finantsarvestuse alginfot sisaldavate infosüsteemide liidestamine riigi ühtse finantsarvestuse infosüsteemiga SAP.
- Toetuste arvestus- ja aruandluspõhimõtete ühtlustamine ja vastavate infosüsteemide arendamine.



## TEGEVUSVALDKOND 3. Riigi raamatupidamine

### Eesmärk 3.1 Korrektnes ja õigeaegne avaliku sektori finantsaruandlus

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Riigikontrolli hinnang riigi majandusaasta koondaruande kohta	2015	Oluliste märkusteta	2017	Oluliste märkusteta
			2018	Oluliste märkusteta
			2019	Oluliste märkusteta
			2020	Oluliste märkusteta
Finantsaruandluse tähtaegsus <sup>1</sup>	2015	Esitatud tähtaegselt	2017	Esitatud tähtaegselt
			2018	Esitatud tähtaegselt
			2019	Esitatud tähtaegselt
			2020	Esitatud tähtaegselt

#### Meede 3.1.1. Riigi finantsaruandluse arendamine

- Saldoandmike infosüsteemi edasiarendamine.
- Saldoandmike infosüsteemis sisalduva aruandluse arhiveerimise üleviimine Riigiarhiivi.

<sup>1</sup> Riigi majandusaasta aruanne, igakuine valitsussektori üle- ja puudujäägi aruanne, valitsussektori tulude ja kulude aruanne

---

---

## TEGEVUSVALDKOND 4. Majandustarkvara administreerimine

---

---

### Eesmärk 4.1 Klientide kõrge rahulolu kasutatavate infosüsteemidega

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Kliendirahulolu pakutavate rakendustega <sup>2</sup> (10-pallisel skaalal)	2015	8	2017	8,2
			2018	8,2
			2019	8,2
			2020	8,2

#### Meede 4.1.1. Infosüsteemide arendamine

- Majandustarkvara funktsionaalsuse efektiivsemaks muutmine, sh tarkvaraliste robotite kasutuselevõtt.
- Isikuandmete ja töösuhete haldamise keskkonna väljatöötamine RTIP-is.
- SAPI liidestamine põhitegevuse infosüsteemidega jt andmekogudega.
- SAP BO aruandluskeskkonna andmeallikate laiendamine.
- Mobiilivaate väljaarendamine RTIPis.

---

<sup>2</sup> Kõigi RTK poolt pakutavate rakenduste kliendihinnangute keskmine

## TEGEVUSVALDKOND 5. Riigi nõuete haldamine

### Eesmärk 5.1 Riigi nõuded on täidetud

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Nõuete täitmise osakaal (%)	2015	37	2017	58
			2018	59
			2019	60
			2020	60
RTK poolt teenindatavate asutuste osakaal kõigist nõudeid määravatest riigiasutustest (%)	2015	25	2017	35
			2018	44
			2019	44
			2020	44

### Eesmärk 5.2 Riigi nõuete arvestus on korrektne

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator:</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Riigikontrolli hinnang nõuete arvestusele riigi majandusaasta aruandes	2015	oluliste märkusteta	2017	oluliste märkusteta
			2018	oluliste märkusteta
			2019	oluliste märkusteta
			2020	oluliste märkusteta

### Meede 5.1. Nõuete arvestuse protsessi optimeerimine ja teenuse kvaliteedi tõstmine

- Läbirääkimiste pidamine uute teenuse saajate leidmiseks.
- Nõuete administreerimise infosüsteemide arendamine ja seadistamine täiendavate nõuete haldamise võimaldamiseks.
- Nõuete arvestuse alginfot sisaldavate infosüsteemide liidestamine nõuete administreerimise programmiga;
- Hästitoimiva võlgnike teavitussüsteemi loomine ja arendamine nõuete vabatahtliku täitmise osakaalu suurendamiseks.

## TEGEVUSVALDKOND 6. Riigihangete korraldamine

### Eesmärk 6.1 Klientide kõrge rahulolu riigihangete korraldamise teenusega

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Kliendirahulolu riigihangete korraldamise teenusega (palli 10-pallisel skaalal)	2015	N/a	2017	8,0
			2018	8,2
			2019	8,2
			2020	8,2
Läbiviidavate riigihangete maksumuse osakaal kõigist riigiasutuste läbiviidavatest riigihangetest, (v.a IT seadmed ja teenused, kinnisvaraga seotud teenused) (%)	2015	N/a	2017	20
			2018	30
			2019	40
			2020	50

### Eesmärk 6.2 Riigihangete läbiviimine on korrektne

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator:</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
Riigikontrolli hinnang riigihangete läbiviimisele riigi majandusaasta aruandes	2015	N/a	2017	oluliste märkusteta
			2018	oluliste märkusteta
			2019	oluliste märkusteta
			2020	oluliste märkusteta
Vaidlustatud riigihangete osakaal (võrreldes riigi keskmisega)	2015	N/a	2017	On väiksem
			2018	On väiksem
			2019	On väiksem
			2020	On väiksem

#### Meede 6.1. Riigihangete läbiviimise protsessi optimeerimine

- Ühiselt hangitavate asjade ja teenuste osakaalu suurendamine.
- Klientide hankevajadustest lähtuvalt innovatiivsete ja keskkonnasõbralike lahenduste leidmine.
- Läbirääkimiste pidamine uute teenuse saajate leidmiseks.
- Toodete ja teenuste turuanalüüside läbiviimine.
- Toetuste kaasamine klientide hangete läbiviimiseks.
- Infosüsteemide arendamine hangete korraldamiseks.
- Kliendiürituste läbiviimine hankealase teadlikkuse tõstmiseks.
- Rahandusministeeriumiga koostöös riigihangete koolituste korraldamine hankijatele.

## TEGEVUSVALDKOND 7. Personal ja areng

### Eesmärk 7.1 Töötajate kompetents vastab organisatsiooni vajadustele

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

Mõjuindikaator	Tegelik tase		Sihttasemed	
Kompetentside koondhinnanguga „Hea“ või „Väga hea“ töötajate osakaal (%)	2015	98	2017	≥95
			2018	≥95
			2019	≥95
			2020	≥95
Töötajate hinnang vahetule juhtimisele	2015	4,2	2017	4,3
			2018	Ei hinnata
			2019	4,3
			2020	Ei hinnata
Väljaspool Harjumaad paiknevate töötajate osakaal (%)	2015	36	2017	53
			2018	55
			2019	57
			2020	60

#### Meede 7.1.1. Töötajate ja juhtide erialaste kompetentside arendamine

- Erialaste koolituste korraldamine vastavalt koolitusplaanile.
- Juhtimisoskuste parandamine läbi *coachingu*.

#### Meede 7.1.2. Organisatsiooni kultuuri arendamine

- Organisatsiooni regulaarsete ühisürituste (2 x aastas) läbiviimine.
- Väärtuste tutvustamine töötajatele, nende järgimise hindamine arenguestlustel.

### Eesmärk 7.2 Töötajate kõrge motivatsioon

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

Mõjuindikaator	Tegelik tase		Sihttasemed	
Vabatahtlik voolavus (%)	2015	11%	2017	≤8
			2018	≤8
			2019	≤8
			2020	≤8
Palgatase võrrelduna regiooni tööturu mediaaniga (%)	2015	102,8	2017	≥100
			2018	≥100
			2019	≥100
			2020	≥100

#### Meede 7.2.1. Motivatsioonisüsteemi arendamine

- Sportimisvõimaluste pakkumine töötajatele.
- Mitterahaliste motivaatorite arendamine.

### Eesmärk 7.3 Organisatsiooni töökorraldus on optimaalne

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

<b>Mõjuindikaator:</b>	<b>Tegelik tase</b>		<b>Sihttasemed</b>	
CAF hinnang juhtimiskvaliteedile	2015	37 - 54	2017	51-70
			2018	Ei hinnata
			2019	51-70
			2020	Ei hinnata

**Meede 7.3.1. Kvaliteedisüsteemi arendamine**

- Enesehindamise läbiviimine CAF metoodika alusel, arendustegevuste elluviimine.
- Siseveebi edasiarendamine infoliikumise parandamiseks.

**Meede 7.3.2. Täiendavate teenuste väljaarendamine**

- Kesksete koolituste korraldamine.
- Personalivaldkonna analüüside koostamine.
- Riigihangete registri kasutajate nõustamine.

---

---

## Lisa 1. Mõisted, lühendid ja indikaatorite selgitused

---

---

CAF-mudel – *Common Assessment Framework*, Ühtne hindamismudel, avaliku sektori kvaliteedijuhtimismudel, mis on loodud Euroopa Liidu liikmesriikide koostöös avaliku sektori asutuste enese- ja välishindamise läbiviimiseks.

e-Arvete menetluskeskkond – veebirakendus, mille kaudu menetletakse ostuarveid

IPSAS – *International Public Sector Accounting Standards*

NAP - nõuete administreerimise programm

OECD - *The Organisation for Economic Co-operation and Development*

Riigitöötaja Iseteenindusportaal – veebirakendus automaatseks andmevahetuseks riigitöötaja ja arvestusprogrammi vahel

SAP – finants-, personali- ja palgaarvestuseks kasutatav majandustarkvara

SAP BO (*Business Objects*) – majandustarkvara aruandluskeskkond

Toimemudel – teenuste osutamise protsessi ja ülesannete jaotuse kirjeldus

KPHK – Kohtutäiturite- ja Pankrotihaldurite Koda

RTK poolt teenindatavate üksuste osakaal keskvalitsuse üksustest (%) – vastavat teenust kasutavate keskvalitsusse kuuluvate asutuste osakaal kõigist keskvalitsusse kuuluvatest üksustest (kõik riigiasutused, muud valitsussektorisse kuuluvad avalik-õiguslikud juriidilised isikud, välja arvatud linna- ja vallavalitsused, riigi valitseva mõju all olevad sihtasutused) perioodi lõpukuupäeva seisuga.

Andmete allikas: Raamatupidamise üldeeskirja lisa 2 Tehingupartnerite nimekiri

RTK poolt teenindatavate üksuste arv - Andmeallikas SAP

Rahulolu majandustarkvara administreerimisega – Kliendirahulolu küsitluses küsimustele: „Hinnake palun rahulolu majandustarkvara SAP/Riigitöötaja Iseteenindusportaal/e-arvekeskus administreerimise teenusega“ antud hinnangu te keskmine .

Andmete allikas: kliendirahulolu uuringu aruanne

Rahulolu personali-ja palgaarvestuse teenusega – Kliendirahulolu küsitluses antud hinnang küsimusele: “Hinnake palun rahulolu teie asutuse poolt kasutatava personali- ja palgaarvestuse teenusega“.

Andmete allikas: kliendirahulolu uuringu aruanne

Asutuste isikute arv personali-ja palgaarvestaja kohta (inimest arvestaja kohta) – kõik isikud kelle üle asutus peab arvestust (asutuse töötajad, VÕS lepinguga teenusepakkujad ja teised muud isikud näiteks abipolitseinikud, vabatahtlikud päästjad, kinnipeatavad jms).

Arvutusvalem: Isikute arv jagatud RTK personali-ja palgaarvestuseosakonna personaliarvestajate arvuga ja isikute arv jagatud RTK personali-ja palgaarvestuseosakonna palgaarvestajate arvuga.

Andmete allikas: SAP BO aruanne HRO01, käivitamise parameetritesse valida „jah“ koos võlaõiguslike ja muude isikutega

Rahulolu finantsarvestuse teenusega - Kliendirahulolu küsitluses antud hinnang küsimusele :“Hinnake palun rahulolu teie asutuse poolt kasutatava finantsarvestuse teenusega“.

Andmete allikas: kliendirahulolu uuringu aruanne

Menetletud ostuarvete arv raamatupidaja kohta kuus – keskmine näitaja, mida mõõdetakse igakuiselt iga ostuarveid menetlenud töötaja kaupa; töötaja poolt SAPis kajastatud ostudokumentide arv / töötaja poolt ostudokumentide menetlemiseks kulunud tööaeg lähtudes töötaja tööaja jaotusest dokumentide menetlemiseks ja muudeks toiminguteks \* normtundide arv antud kuus; keskmine arvutatakse igakuise keskmisena iga talituse kohta; igakuine keskmine liidetakse ja jagatakse kuude arvuga; talituste keskmised liidetakse ja jagatakse talituste arvuga.

Andmete allikas: SAPi aruanne ZDOKARVX dokumendiliikide ja töötajate kaupa; töötaja tööaja jaotus dokumentide menetlemiseks ja muudeks toiminguteks (näit maksudeklaratsiooni koostamine, saldoandmiku kontrollimine, inventuurid) - mõõdetakse töötaja poolt hinnanguliselt

Menetletud nõuete arv raamatupidaja kohta kuus - keskmine näitaja, mida mõõdetakse igakuiselt iga nõudeid menetlenud töötaja kaupa; töötaja poolt SAPis kajastatud nõudedokumentide arv (sh nõuete arvelevõtmine, käsitsi laekumiste kajastamine) / töötaja poolt nõudedokumentide menetlemiseks kulunud tööaeg lähtudes töötaja tööaja jaotusest dokumentide menetlemiseks ja muudeks toiminguteks \* normtundide arv antud kuus; keskmine arvutatakse igakuise keskmisena iga talituse kohta; igakuine keskmine liidetakse ja jagatakse kuude arvuga; talituste keskmised liidetakse ja jagatakse talituste arvuga.

Andmete allikas: SAPi aruanne ZDOKARVX dokumendiliikide ja töötajate; töötaja tööaja jaotus dokumentide menetlemiseks ja muudeks toiminguteks (näit maksudeklaratsiooni koostamine, saldoandmiku kontrollimine, inventuurid) - mõõdetakse töötaja poolt hinnanguliselt

Liidestatud infosüsteemidest laekunud raamatupidamise algdokumentide osakaal (%) – mõõdetakse igakuiselt talituste kaupa ja leitakse nende keskmine, murru lugejas liidetakse eArvekeskuse kaudu menetletud ostuarvete arv ja RTIPi kaudu menetletud lähetusdokumentide arv, see jagatakse talituse poolt SAPi sisestatud dokumentide üldarvuga, v.a SAPis genereeritud dokumendid, mille kohta ei koostata alusdokumenti (näit maksekorraldused, laekumised, amortisatsiooniarvestus, nõuete ja kohustuste sidumisdokumendid vms).

Andmete allikas: SAPi aruanne ZDOKARVX dokumendiliikide kaupa, eArvekeskuse aruanne menetletud ostudokumentide kohta.

Läbiviidavate riigihangete maksumuse osakaal kõigist riigiasutuste läbiviidavatest riigihangetest, (v.a IT seadmed ja teenused, kinnisvaraga seotud teenused) (%) – RTK poolt läbi viidud riigihangete kogumaksumuse osakaal kõikide valitsusasutuste ja nende hallatavate riigiasutuste läbiviidud riigihangete kogumaksumusest ühes kalendriaastas (aluseks võetakse riigihangete registris 01.01 kuni 31.12 seisuga alustatud riigihanked).

Andmete allikas: Riigihangete register

Kliendirahulolu riigihangete korraldamise teenusega - Kliendirahulolu küsitluses antud keskmine hinnang küsimusele :“Hinnake palun rahulolu teie asutuse poolt kasutatava riigihangete korraldamise teenusega“

Andmete allikas: kliendirahulolu uuringu aruanne

Vaidlustatud riigihangete osakaal (võrreldes riigi keskmisega) – RTK poolt läbi viidud riigihangete, mida on vaidlustatud, osakaal (%) RTK korraldatud riigihangete



koguarvust ühes kalendriaastas (01.01 kuni 31.12) võrdluses riigiasutuste vastava suhtarvu keskmisega.

Andmete allikas: Riigihangete register, RTK hankeplaan

Nõuete täitmise osakaal (%) – aruandeperioodi jooksul laekunud nõuete kogusumma ja lisandunud nõuete kogusumma suhtarv väljendatuna protsendina.

Andmete allikas: NAP, SAP, E-riigikassa

Teenindatavate asutuste osakaal sundtäidetavaid nõudeid määravatest riigiasutustest (%) – RNO teenindatavate asutuste osakaal riigiasutustest, kes on edastanud kolme aasta jooksul sundtäitmisele üle 150 nõude (v.a. Eesti Haigekassa ja Eesti Töötukassa). Teenindatav asutus = asutus, kelle sundtäidetavate nõuete üle peetakse arvestust ning arvestuses olevaid nõudeid edastatakse vajadusel sundtäitmisele.

Andmete allikas: Kohtutäiturite ja Pankrotihaldurite Koja väljavõtte asutustest, kes on edastanud kolme aasta jooksul nõudeid sundtäitmisele. RNO poolt teenindatavate üksuste arv - Andmeallikas SAP

Palgatase võrrelduna regiooni tööturu mediaaniga (%) – kõigi töötajate põhipalkade summa ning vastavate ametikohtade võrdlustööperede mediaanpalkade summa suhe väljendatud protsendina perioodi lõpukuupäeva seisuga.

Andmete allikad: Fontese Eesti Palgauuring, SAP BO HRO14 Määratud palga aruanne

Vabatahtlik voolavus – töötaja algatusel lõpetatud töösuhete ning perioodi keskmise töötajate arvu suhe aruandlusperioodil väljendatuna protsendina.

Andmete allikas: SAP BO aruanne HRO13 Voolavused

Töötajate hinnang vahetule juhtimisele - Personaliuuringus vahetat juhtimist ja tippjuhtide tegevust käsitlevate küsimuste hinnangute keskmine.

Andmete allikas: RTK personaliuuringu aruanne

Kompetentside koondhinnanguga „Hea“ või „Väga hea“ töötajate osakaal (%) – arenguveestluste käigus kompetentsimudeli alusel läbiviidava töötajate hindamise käigus koondhinnangu „hea“ või „väga hea“ saanud töötajate osakaal kompetentsihindamisel osalenud töötajatest väljendatuna protsendina.

Andmete allikas: arenguveestluste kokkuvõte

CAF hinnang juhtimiskvaliteedile – Common Assessment Framework metoodika alusel läbi viidud organisatsiooni enesehindamisel saadud kõige madalama ja kõige kõrgema hinnangu saanud teemablokkide hinnete vahemik.

Andmete allikas: CAF uuringu kokkuvõte

## Lisa 2. Hetkeolukorra analüüs

### Tugiteenuste korraldus ministeeriumite valitsemisalades

Seisuga 01.06.2016. a on Eesti Vabariigis 203 riigiasutust. Kui 2010. a alguses oli riigil 202 finants- ja personaliarvestuse üksust, siis seisuga 01.06.2016 on neid 26. 21 arvestusüksust on endiselt asutustes. Neile lisandub 5 tsentraliseeritud teenindusüksust (neist üks on Riigi Tugiteenuste Keskus).

### Tsentraliseeritud tugiteenustega üksuste arv seisuga 01.06.2016

Valitsemisala	Asutuste arv	sh tsentraali- seeritud finantsarvest	sh raamatupidamine asutuses	sh personali- arvestus asutuses
Põhiseaduslikud institutsioonid	7	3	4	4
Riigikantselei	1	1*	0	0
Haridus- ja Teadusministeerium	74	74	0	0
Justiitsministeerium	18	18*	0	0
Kaitseministeerium	6	4	2	2
Keskkonnaministeerium	7	7*	0	0
Kultuuriministeerium	20	9*	11	11
Maaeluministeerium	26	26*	0	0
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium	7	7*	0	0
Rahandusministeerium	20	20*	0	0
Siseministeerium	7	4**	3	3
Sotsiaalministeerium	9	9*	0	0
Välisministeerium	1	0	1	1
<b>Kokku</b>	<b>203</b>	<b>182</b>	<b>21</b>	<b>21</b>

\* Riigi Tugiteenuste Keskusesse poolt teenindatavad asutused

\*\* Riigi Tugiteenuste Keskus teenindab asutusi personali- ja palgaarvestuse teenuse osas, finantsarvestuse teenust osutab Siseministeeriumi arvestusüksus

### Finantsarvestus

Töötajate arvu hindamisel baasaastal (01.01.2011) on kasutatud Rahandusministeeriumi poolt TUTSE projekti ettevalmistamisel kogutud andmeid. Valitsemisalades, kus raamatupidajate osakaal kõigist finantstöötajatest ei olnud baasaastal kättesaadav, on raamatupidajate koguarv arvatud analoogsete ministeeriumite raamatupidajate ja finantstöötajate proportsiooni alusel. Esitatud tabelis kajastuvad andmed valitsemisalade kohta, keda seisuga 01.06.2016 teenindab Riigi Tugiteenuste Keskus. Raamatupidajate arvu muutus näitab hinnanguliselt arvestuse tsentraliseerimise tulemusena toimunud muutusi. Esitatud andmed raamatupidamisfunktsiooni täitmise kohta on taandatud täistööajaga töötajate arvule.

Valitsemisala	Raamatupidajate arv 01.01.2011	Raamatupidajate arv 01.06.2016	Isikute arv valitsemisalas 01.06.2016	Töötajate arv raamatupidajate kohta
Justiitsministeerium	16	9	4255	446
Keskkonnaministeerium	14	7	1558	211
Kultuuriministeerium	12	5	733	147
Maaeluministeerium	23	9	1877	205
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium	15	8,5	1458	165
Rahandusministeerium	22	12	3195	227
Riigikantselei	1	0,5	229	458
Sotsiaalministeerium	14	8,5	2242	275
<b>Kokku</b>	<b>117</b>	<b>59,5</b>	<b>16 773</b>	<b>282</b>

Raamatupidamise korraldamise efektiivsuse osas ei saa teha järeldusi töötajate keskmise arvu järgi ühe raamatupidaja kohta. See näitaja on esitatud informatiivsena. Valitsemisalas võib olla muid suuremahulisi arvestuse valdkondi, mida teistel ei ole, näiteks teehoiutööde arvestus Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi valitsemisalas või suur toetuste osakaal koguelarvest maavalitsustes.

Raamatupidamisteenuse konsolideerimine on võimaldanud vähendada teenuse osutamise seotud töötajate arvu 48% võrra. Kokkuvõttes on toimunud nii konsolideerimisest tulenevast töökorralduse muutusest kui ka automaatset andmevahetust ning arvestust võimaldavatest infotehnoloogilistest lahendustest.

Läbiviidud kliendiuuringute põhjal on konsolideeritud raamatupidamisteenuse kasutajad hinnanud teenust kõrgelt (2015. aasta uuringu koondhinnang 8,2 palli). Võrreldes esimese läbiviidud uuringu tulemustega on hinnang tõusnud 0,7 palli võrra (7,5 palli aastal 2013). Peamise probleemina näevad kasutajad kättesaadava finantsaruandluse asjakohasust (7,8 palli) ja juhendmaterjalide arusaadavust (8,1 palli).

## Personaliarvestus

Järgnevas tabelis on toodud personali- ja palgaarvestuse funktsiooni täitjate koormus Riigi Tugiteenuste Keskuses valitsemisalade kaupa seisuga 01.06.2016.

Valitsemisala	Personaliarvestajate arv 01.01.2011	Palgaarvestajate arv 01.01.2011	Personaliarvestajate arv 01.06.2016	Palgaarvestajate arv 01.06.2016	Isikute arv valitsemisalas seisuga 01.06.2016	Isikuid personaliarvestaja kohta	Isikuid palgaarvestaja kohta
Justiitsministeerium	6	5	3,4	4	4255	1251	1355*
Keskkonnaministeerium	2,3	4,6	1,42	1,5	1558	1097	1038
Maaeluministeerium	3,8	5,9	1,9	2	1877	988	939

## Detsember 2016

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium	2,5	2,5	1,4	1,3	1458	1041	1122
Riigikantselei	0,7	1,2	0,2	0,2	229	1145	1145
Rahandusministeerium	4,2	1,9	3,05	2,7	3195	1048	1183
Siseministeerium**	6,85	4,33	1,3	1,3	1226	943	943
Sotsiaalministeerium	5,5	3,6	1,75	2	2242	1281	1121
Kultuuriministeerium	4,3	9,3	0,58	1	733	1264	733***
<b>Kokku</b>	<b>36,15</b>	<b>38,3</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>16 773</b>	<b>1118</b>	<b>1064</b>

\* Palgaarvestajate koormuse arutamisel on lähtutud isikute arvust koos tasustatavate kinnipeetavatega (5422 isikut)

\*\* 4 teenindatavat asutust (Siseministeerium, SMIT, Häirekeskus, Sisekaitseakadeemia); 2011 a andmetes ei sisaldu Häirekeskust.

\*\*\* palgaarvestaja teeb lisaks ka teatud personaliarvestaja tööd

Personaliarvestuse funktsioonist on välja toodud vaid see osa, mis on seotud andmesisestusega personalitarkvarasse asutuse poolt koostatud dokumentide alusel ning selle põhjal teostatav palgaarvestus. Kõik esitatud andmed personalifunktsiooni täitmise kohta on taandatuna täistööajaga töötajate arvule.

Personali- ja palgaarvestuse konsolideerimine on võimaldanud vähendada personaliarvestusega tegelevate töötajate arvu 59% ning palgaarvestusega tegelevate töötajate arvu 58%. Kokkuvõttes on toimunud nii konsolideerimisest tulenevast töökorralduse muutusest kui ka automaatselt andmevahetust ning arvestust võimaldavatest infotehnoloogilistest lahendustest.

Läbiviidud kliendiuuringute põhjal on konsolideeritud personali- ja palgaarvestusteenuse kasutajad hinnanud teenust väga kõrgelt (2015. aasta uuringu koondhinnang 8,7 palli). Võrreldes esimese läbiviidud uuringu tulemustega on hinnang tõusnud 0,9 palli võrra (7,9 palli aastal 2013). Kõige madalamalt on kliendid hinnanud personali- ja palgaalase aruandluse asjakohasust (8,2 palli) ja aruandluse usaldusväärsust (8,3 palli), kuid hinnangud ka nende teenuste komponentide osas on kõrged.

## Majandustarkvara arendamine

Majandustarkvarade kasutamine asutuste raamatupidamises seisuga 01.06.2016:

Valitsemisala	SAP	Muud
Põhiseaduslikud institutsioonid	2	5
Riigikantselei	1	
Haridus- ja Teadusministeerium	74	
Justiitsministeerium	18	
Kaitseministeerium	4	2
Keskkonnaministeerium	7	
Kultuuriministeerium	9	11
Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium	7	
Maaeluministeerium	26	
Rahandusministeerium	20	
Siseministeerium	6	1
Sotsiaalministeerium	9	
Välisministeerium	1	
<b>Kokku</b>	<b>184</b>	<b>19</b>

Olemasolevatest riigiasutustest ei ole kavas ühtset majandustarkvara juurutada 8 asutuses, sealhulgas 6 muuseumis (plaanis tegevus ümber korraldada sihtasutuseks), Teabematis ning Kaitsepolitseiametis (kõrgendatud salastatuse nõuded).

Riigitöötaja iseteenindusportaali kasutavate asutuste arv seisuga 01.06.2016:

Valitsemisala	Asutus- te arv	Puh- kus	Lähe- tus	Va- rad	Kooli- tus
Põhiseaduslikud institutsioonid	7	2	0	2	0
Riigikantselei	1	1	0	0	0
Haridus- ja Teadusministeerium	74	73	74	50	2
Justiitsministeerium	18	17	10	18	2
Kaitseministeerium	6	3	4	4	1
Keskkonnaministeerium	7	7	7	7	6
Kultuuriministeerium	20	9	8	5	1
Majandus- ja Kommunikatsiooni- ministeerium	7	7	7	7	3
Maaeluministeerium	26	26	24	26	18
Rahandusministeerium	20	20	20	19	4
Siseministeerium	7	5	2	0	1
Sotsiaalministeerium	9	6	3	8	1
Välisministeerium	1	1	1	1	1
<b>Kokku</b>	<b>203</b>	<b>177</b>	<b>160</b>	<b>147</b>	<b>40</b>

Riigitöötaja Iseteenindusportaali on võimalik kasutada asutustel, kes on liitunud keskse majandustarkvaraga (184 asutust). Portaaliga liitumine on vabatahtlik.

Läbiviidud kliendiuringute põhjal on majandustarkvara SAP kasutajad hinnanud teenust mõnevõrra madalamalt, kui arvestusteenuseid (2015. aasta uuringu koondhinnang 7,6 palli). Võrreldes esimese läbiviidud uuringu tulemustega on hinnang tõusnud 0,7 palli võrra (6,9 palli aastal 2013). Peamise probleemina näevad tarkvara kasutajad selle kasutusmugavust (6,9 palli) ja juhendmaterjalide asjakohasust (7,3 palli). Aruandluskeskkonna SAP Business Object administreerimise teenust on kliendid hinnanud 7,8 palliga. Kõrgemini on hinnatud Riigitöötaja Iseteenindusportaali (8,5 palli) ning e-arvete menetluskeskkonda (8 palli).

## Riiginõuete haldamine

Riigi nõuete (riigilõivud, trahvid/muud tulud v.a saastetasud) arvestatud tulude maht kogu riigis ilma maksunõuete tuludeta oli 2015. aastal 101,3 miljonit eurot, millest kohtuotsustega riigituludesse mõistetud nõuete sh trahvinõuete ning kohtute riigilõivude tulude maht moodustas 25,89 miljonit eurot, Politsei- ja Piirivalveameti trahvinõuete ja riigilõivude tulude maht moodustas 29,53 miljonit eurot, Maanteeameti riigilõivude tulude maht moodustas 26,62 miljonit eurot. Ülejäänud riigiasutuste riigi nõuete (riigilõivud, trahvid/muud tulud) tulude maht kokku moodustas 19,26 miljonit eurot.

2015. aasta lõpu seisuga kajastati maa järelmaksu nõudeid 49,95 miljoni euro ulatuses ning kohtunõudeid hinnanguliselt 20,21 miljoni euro ulatuses.

Riigi Tugiteenuste Keskus haldab Justiitsministeeriumi valitsemisala asutuste tegevuse tulemusena tekkivaid nõudeid (kohtuotsustest tulenevad nõuded sh trahvid ja tagatised; sunnirahad; kohtute sh kinnistusraamatu ja äriregistri, Patendiameti ning Registrate ja Infosüsteemide Keskuse ametlike teadaannete riigilõivud) ning Rahandusministeeriumi valitsemisalasse kuuluvaid maa järelmaksu nõudeid. Alates 01.01.2017 hakkab RTK haldama Sotsiaalkindlustusameti täitemenetlusaegseid elatisabi nõudeid.

2015. aastal arvestatud tulude maht (ainult Justiitsministeerium) on kirjeldatud järgnevas tabelis:

<b>Nõude liik</b>	<b>Maht (miljonit eurot)</b>
Riigilõivud	17,5
Trahvid ja sunnirahad	6,2
Kohtuotsustest tulenevad muud nõuded	1,4
Muud nimetamata tulud	0,79
<b>KOKKU</b>	<b>25,89</b>

Kohtunõuete ja riigilõivude analüütilist arvestust peetakse bilansiväliselt. Nõuete analüütilise arvestuse (v.a maa järelmaksu nõuded) pidamiseks kasutatakse Maksukohuslaste registril põhinevat Nõuete administreerimise programmi (NAP), mis on liidestatud teenindatavate asutuste (12 tk) põhitegevuse infosüsteemidega. Eeltoodu võimaldab automaatset andmevahetust, optimeerib tööprotsesse ning võimaldab seeläbi ressursside kokkuhoidu. Nõuete sundtäitmine toimub läbi kohtutäiturite. 90% nõuetest edastatakse sundtäitmisele läbi infosüsteemide NAP-ETIS elektrooniliselt.

## Riigihangete korraldamine

2015. aastal viidi riigi- ja valitsusasutustes ning nende poolt hallatavates asutustes läbi 2487 riigihanget mahus 657 miljonit eurot. Hangete täpsem jaotus liikide lõikes on toodud alljärgnevas tabelis:

<b>Hankeobjekt</b>	<b>Hangete arv (tükki)</b>	<b>Hangete maksumus (miljonit eurot)</b>	<b>Osakaal (%)</b>
<b>Teenused, sh</b>	<b>1128</b>	<b>210</b>	<b>32</b>
transporditeenused	39	22	3
IT teenused	237	43	7
muud teenused	852	145	22
<b>Asjad, sh</b>	<b>985</b>	<b>248</b>	<b>38</b>
transpordivahendid	163	54	8
meditsiiniseadmed ja -tooted	45	16	2
tarkvara ja infosüsteemid	98	18	3
laboriseadmed	52	6	1
arvutid jm kontoritehnika	70	11	2
muud asjad	557	143	22
<b>Ehitustööd</b>	<b>374</b>	<b>199</b>	<b>30</b>
<b>KOKKU</b>	<b>2487</b>	<b>657</b>	<b>100</b>

Suurem osa keskvalitsuse ehitusega seotud tegevusest on tsentraliseeritud Riigi Kinnisvara AS-i. Muude hangete osas on osaliselt konsolideeritud IT seadmete hanked (RIK), samuti viiakse erinevate teenuste ja asjade (sideteenus, kütus, joogivesi jne) osas läbi riigiasutuste ühishankeid. Alates 1.jaanuarist 2016. on RTK-sse konsolideeritud Riigikantselei hangete korraldamine ning alates 1.juulist 2016. Rahandusministeeriumi ja selle valitsemisala asutuste ning Justiitsministeeriumi ja selle valitsemisala asutuste hangete korraldamine. Osaliselt on hangete korraldus tsentraliseeritud ka teiste ministeeriumite valitsemisalades (nt info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonnaga seotud hanked).

## SWOT analüüs

### Tugevused:

- ✓ Raamatupidamine põhineb rahvusvahelistel standarditel, mida on rakendatud järjepidevalt alates 2004. aastast.
- ✓ Hea koostöö teenindatavate asutuste ja avaliku sektori aruandekohustuslastega (saldoandmike esitajatega).
- ✓ RTKsse on koondatud kogunud ja oma valdkonda ning teenindatavate asutuste eripära tundvad spetsialistid, kes osutavad kvaliteetset teenust, leides järkjärgult efektiivsemaid lahendusi teenuse osutamise protsessides.
- ✓ Ühtsete finants-, personali- ja palgaarvestuse standardite olemasolu majandustarkvarade arendamisel.
- ✓ Hea koostöö Rahandusministeeriumiga ühtse majandustarkvara SAP ja iseteenindusportaali kasutuselevõtmiseks riigiülel, sh lähtudes riigieelarve ja raamatupidamisandmete sidumise ja analüüsi vajadusest.
- ✓ Kõrged hinnangud läbiviidud kliendiuuringutes RTK teenustele ja töötajate kompetentsusele.
- ✓ Nõuete administreerimise infosüsteemi (NAP) kasutamine, mis võimaldab automaatset andmevahetust, suuremat automaatkontrolli ning paremaid võimalusi nõuete täitmise jälgimiseks.
- ✓ RTK-sse on koondatud hankespetsialistid, kes omavad pikaaegset hangete (sh ühishanked) korraldamise kogemust, mis mh aitab tõsta hanketegevuse kvaliteeti.
- ✓ Ühishangete korraldamine, mis võimaldab asutustel saavutada rahaliselt mõõdetavat võitu mastaabiefektist tuleneva parema hinna näol.

### Nõrkused:

- ✓ Ühtlustatud aruandlus ei võimalda alati arvestada erinevate asutuste poolt kasutatavate kulujuhtimise mudelitega.
- ✓ Puudub varasem teenuse osutamise kogemus riigihangete korraldamise valdkonnas, kompetentsid ja juhtimiskontrolli süsteemid vajavad loomist ning asutuste ja RTK vaheline vastutuse jaotus selget määratlust.
- ✓ Kesksete hangete, sh ühishangete korraldamise protsess on aeganõudvam, kuna hangete planeerimisel tuleb arvestada erinevate asutuste vajadustega.

### Võimalused:

- ✓ Keskvalitsuse tasandil soov tugiteenuste tsentraliseerimiseks optimaalse ja efektiivse riigihalduse saavutamiseks.
- ✓ Kaasaegne ja laialdaste võimalustega finantsarvestuse tarkvara (SAP), mis ühtlustab arvepidamise ning juhtimisinfo taset ja muudab selle läbipaistvamaks.
- ✓ Suurte kasutusvõimalustega SAP BO aruandluskeskkond teenindatavatele asutustele katab asutuste vajaduse juhtimisinfo järele.
- ✓ Iseteenindusportaali laialdane kasutuselevõtt aitab suurendada tegevuse efektiivsust nii asutustes kui arvestusüksustes.
- ✓ Riigi nõuete haldamise koondamine RTK-sse tagamaks riiginõuete korrektne ja efektiivne arvestus ning kvaliteetne sisend riigi täitemenetlust puudutavasse õigusloomesse.
- ✓ Peale TUTSE projekti lõppu on riigiasutused viidud põhiosas üle SAPile ja RTK teenindamisele. Projekti meeskonnal on võimalik keskenduda teistele

valitsussektori üksustele, näiteks riigi sihtasutustele samade võimaluste pakkumisele.

- ✓ Tekkepõhisele eelarvele üleminek seab senisest enam raamatupidamist ja eelarvestamist, luues aluse analüüsil baseeruvate juhtimisotsuste kvaliteedi tõusuks.
- ✓ Asutustele on loodud võimalus osaleda RTK läbiviidavates ühishangetes, mis võimaldab asutustel saavutada rahaliselt mõõdetavat võitu
- ✓ Hangete konsolideerimisel RTK-sse on asutustel võimalik saavutada halduskulude kokkuhoidu läbi ülesannete jagunemise vastavate spetsialistide vahel, asutuse teenistujad saavad pühenduda asutuse põhitegevusele ning riigihangete valdkonna eriteadmistega isikud igapäevasele riigihangete korraldamisele.
- ✓ Asutuste riigihangete korraldamise konsolideerimine RTK-sse võimaldab tööprotsessi käigus analüüsida erinevate hankevajaduste ühtlustamise ja standardiseerimise võimalikkust ja hinnata kohustusliku keskse hankimise meetodi kasutamise otstarbekust vastavate hankeobjektide puhul.

#### **Ohud:**

- ✓ Tugiteenuste üleandmisel RTKsse väheneb infovahetus asutuste ja arvestajate vahel, millega kaasneb asutuste soov tugevdada oma asutuse finants- või personaliarvestusvaldkonda, tekib ülesannete dubleerimine ning negatiivne hoiak tsentraliseerimisse.
- ✓ Raamatupidamise või personaliarvestuse algdokumendid ei jõua õigeaegselt teenindatavast asutusest RTKsse, mistõttu tekivad viivitused finants- ja personaliarvestuse toimingutes (sh maksete hilinemine).
- ✓ Teenindatavate asutuste vastuseis üleminekul uutele infotehnoloogilistele lahendustele (nt iseteenindusportaal) või infosüsteemide konsolideerimisele, millega kaasneb vajadus erinevate süsteemide liidestamiseks ühtse majandustarkvaraga.
- ✓ Ebaühtlane finants- ja personalijuhtimise alane kompetents teenindatavates asutustes halvendab arvestuse kvaliteeti ega võimalda saavutada ühtlast efektiivsust.
- ✓ Infosüsteemide arenduspartnerite ressursid on piiratud, mistõttu ei jõua kõiki soovitud arendusi tähtaegselt teostada või kujuneb nende maksumus liiga kalliks.
- ✓ Riiklik infosüsteemide arengukava ei toeta tsentraalsete lahenduste väljatöötamist, mis pärsib võimalusi keskseid arvestus- ja andmeedastussüsteeme edasi arendada.
- ✓ Puudub ühtne strateegia riigi nõuete haldamise tsentraliseerimise osas. Puuduvad liidesed riigi eri andmebaaside vahel, mistõttu lisandub käsitöö erinevate andmebaaside info töötlemiseks riiginõuete sissenõudmisel.
- ✓ Keskelt läbiviidavate ühishangete korral kasvab vaidlustuste esitamise risk, kuna sõlmitavate hankelepingute eeldatavad maksumused on kõrged ja turuosaliste huvi suurem.
- ✓ Halvasti ettevalmistatud ühishanked võivad kaasa tuua ebasoovitavaid tulemusi, nt riigi raha ebamõistlik kasutamine või hangitud asjade mittevastavus asutuste vajadustele jms.